

«Просто Бэк-офис» ЖШС (бұдан әрі - Просто Бэк-офис) және Аутсорсингтік компанияның Қызмет көрсету тарифтерінің тізімі (бұдан әрі - Тарифтер)

«КОМАНДА ПРЕМИУМ» тарифі

Қызметтер тізімі

- Бухгалтер:
 - операцияларды шектеусіз өңдеу;
 - бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру;
 - салық есептілігін және статистикалық есептілікті қалыптастыру және өткізу (жекеленген бөлімшелер есепке алынбайды)
 - барлық қызметкерлерді сүйемелдеу;
 - СЭҚ сүйемелдеу;
- Заңгер (тек қана корпоративтік қызмет аясында және Серіктестің Команда Премиум тарифіндегі құжаттары мен қызметіне қатысты);
- HR-ассистент (тек қана Серіктестің Команда Премиум тарифындағы қызметіне қатысты);

Құны (айына)

табысы 10 000 000 теңгеге* дейін болған жағдайда **225 000 теңге**,
табысы одан жоғары болған жағдайда:

- 10 000 000 теңге және 30 000 000 теңгеге дейін болған кезде әр 5 000 000 теңге табыс үшін - құны 35 000 теңгеге артады;
- 30 000 000 теңге және 200 000 000 теңгеге дейін әр 5 000 000 теңге табыс үшін - 7500 теңге;
- 200 000 000 теңге және одан жоғары болған кезде әр 5 000 000 теңге табыс үшін - 2 000 теңге;

*егер күнтізбелік ай ішінде операциялар саны отыздан аспаса (СЭҚ-пен байланысты операциялар есепке алынады) және/немесе қызметкерлер саны отыздан аспаса, табыс сомасына қарамастан Тарифтің ең төменгі сомасы қолданылады;

Қосымша қызметтер

- Компаниялар тобына арналған заңгер немесе HR-ассистент - корпоративтік қызмет аясында және Серіктестің үлестес компанияларының, соның ішінде жаңадан ашылып жатқан компанияларының құжаттары мен қызметіне қатысты - 70 000 теңге/айына;
- Заңгер - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000-15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);
- HR-ассистент – 8 000 теңге/сағ.;

«БУХГАЛТЕР БИЗНЕС» тарифі

Қызметтер тізімі

- Бухгалтер:
 - операцияларды **шектеусіз** өңдеу;
 - бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру;
 - салық есептілігін және статистикалық есептілікті қалыптастыру және өткізу (жекеленген бөлімшелер есепке алынбайды)
 - **барлық қызметкерлерді** сүйемелдеу;
 - СЭҚ сүйемелдеу.

Құны (айына)

табысы 10 000 000 теңгеге* дейін болған жағдайда **165 000 теңге**,

табысы одан жоғары болған жағдайда:

- 10 000 000 теңге және 30 000 000 теңгеге дейін болған кезде әр 5 000 000 теңге табыс үшін - құны 35 000 теңгеге артады;
- 30 000 000 теңге және одан жоғары болған кезде әр 5 000 000 теңге табыс үшін – 7 500 теңге;
- 200 000 000 теңге және одан жоғары болған кезде әр 5 000 000 теңге табыс үшін - 2 000 теңге;

*егер күнтізбелік ай ішінде операциялар саны отыздан аспаса (СЭҚ-пен байланысты операциялар есепке алынады) және/немесе қызметкерлер саны отыздан аспаса, табыс сомасына қарамастан Тарифтің ең төменгі сомасы қолданылады;

Қосымша қызметтер

- Заңгер - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000-15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);
- HR-ассистент – 8 000 теңге/сағ.;

«БУХГАЛТЕР РОСТ» тарифі

Қызметтер тізімі

- Бухгалтер:
 - **30 данаға дейінгі** операцияларды өңдеу;
 - бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру;
 - салық есептілігін және статистикалық есептілікті қалыптастыру және өткізу (жекеленген бөлімшелер есепке алынбайды)
 - **5 қызметкерге дейін** сүйемелдеу;

Құны (айына)

табысы 10 000 000 теңгеге* дейін болған жағдайда **85 000 теңге**,

10 000 000 теңгеден жоғары болған жағдайда әр 5 000 000 теңге табыс үшін - құны **20 000** теңгеге артады;

*егер күнтізбелік ай ішінде операциялар саны отыздан аспаса (СЭҚ-пен байланысты операциялар есепке алынады) және/немесе қызметкерлер саны отыздан аспаса, табыс сомасына қарамастан Тарифтің ең төменгі сомасы қолданылады;

Қосымша қызметтер

- Бухгалтер:
 - 1 қосымша қызметкерді сүйемелдеу - 5 500 теңге/айына;
 - 1 қосымша операцияны өңдеу - 700 теңге;
 - импорт/ экспорт кезінде мәміле бойынша әр түсім/сату құжаты бойынша СЭҚ сүйемелдеу*:

- 10 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
- 10 001 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 31 500 теңге;
- 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 52 500 теңге;
- мәміле бойынша бойынша әр қызмет алу/көрсету құжаты бойынша алған /көрсеткен кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;
- мәміле бойынша әр алу/беру/төлем құжаты бойынша шетел валютасында қарыз алған/берген кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 10 000 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;

* АҚШ долларындағы соманың түсім/сату құжатының үзінді көшірмесінің немесе алу/қызмет көрсету күнгі ҚР ҰБ бағамы бойынша теңге немесе басқа валютадағы баламасына байланысты, ал қарыздар бойынша төлем бойынша құжаттың үзінді көшірмесінің күні;

• Заңгер - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000-15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);

• HR-ассистент – 8 000 теңге/сағ.;

«БУХГАЛТЕР СТАРТ» тарифі

Қызметтер тізімі

- Бухгалтер:
 - **5 данаға дейінгі** операцияларды өңдеу;
 - бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру;
 - салық есептілігін және статистикалық есептілікті қалыптастыру және өткізу (жекеленген бөлімшелер есепке алынбайды)
 - **1 қызметкерді** сүйемелдеу;

Құны (айына)

табысы 10 000 000 теңгеге* дейін болған жағдайда **60 000 теңге**,

10 000 000 теңгеден жоғары болған жағдайда әр 5 000 000 теңге табыс үшін - құны **20 000** теңгеге артады;

*егер күнтізбелік ай ішінде операциялар саны отыздан аспаса (СЭҚ-пен байланысты операциялар есепке алынады) және/немесе қызметкерлер саны отыздан аспаса, табыс сомасына қарамастан Тарифтің ең төменгі сомасы қолданылады;

Қосымша қызметтер

- Бухгалтер:
 - 1 қосымша қызметкерді сүйемелдеу - 8 000 теңге/айына;
 - 1 қосымша операцияны өңдеу - 2 000 теңге;
 - импорт/ экспорт кезінде мәміле бойынша әр түсім/сату құжаты бойынша СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 10 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 10 001 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 31 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 52 500 теңге;
 - мәміле бойынша бойынша әр қызмет алу/көрсету құжаты бойынша алған /көрсеткен кезде СЭҚ сүйемелдеу*:

- 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
- 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;
- мәміле бойынша әр алу/беру/төлем құжаты бойынша шетел валютасында қарыз алған/берген кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
- 10 000 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
- 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;

* АҚШ долларындағы соманың түсім/сату құжатының үзінді көшірмесінің немесе алу/қызмет көрсету күнгі ҚР ҰБ бағамы бойынша теңге немесе басқа валютадағы баламасына байланысты, ал қарыздар бойынша төлем бойынша құжаттың үзінді көшірмесінің күні;

• Заңгер - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000-15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);

- HR-ассистент – 8 000 теңге/сағ.;

"НӨЛДІК ЕСЕПТІЛІК" тарифі

Тариф салық органдарында қызметін белсенді жүргізбейтін/ табыс алмайтын / тарату/ қызметін тоқтату кезеңіндегі компаниялар/тұлғаларға арналған

Қызметтер тізімі

- Бухгалтер:
 - Осы Тарифтерге ескертпелердің 9.3.-тармағында көрсетілген операцияларды өңдеу (төмендегіні қараңыз);
 - **тоқсанына бір рет 1 сағатқа дейін** бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру
 - салық есептілігін және статистикалық есептілікті қалыптастыру және өткізу (жекеленген бөлімшелер есепке алынбайды)
 - **1 қызметкерді сүйемелдеу** (бірінші басшыны);

Құны (тоқсанына)

45 000 теңге

Қосымша қызметтер

- Бухгалтер:
 - 1 қосымша қызметкерді сүйемелдеу - 10 500 теңге/айына;
 - 3 қосымша операцияны өңдеу - 21 000 теңге/айына; (іске қосылмаған операциялар келесі күнтізбелік айға ауыстырылмайды);
 - бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру - 8 000 теңге/сағ.
 - импорт/ экспорт кезінде мәміле бойынша әр түсім/сату құжаты бойынша СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 10 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 10 001 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 31 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 52 500 теңге;
 - мәміле бойынша бойынша әр қызмет алу/көрсету құжаты бойынша алған /көрсеткен кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;
 - мәміле бойынша әр алу/беру/төлем құжаты бойынша шетел валютасында қарыз алған/берген кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 10 000 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;

* АҚШ долларындағы соманың түсім/сату құжатының үзінді көшірмесінің немесе алу/қызмет көрсету күнгі ҚР ҰБ бағамы бойынша теңге немесе басқа валютадағы баламасына байланысты, ал қарыздар бойынша төлем бойынша құжаттың үзінді көшірмесінің күні;

- Заңгер - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000-15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);
- HR-ассистент – 8 000 теңге/сағ.;

«ЖЕҢІЛДЕТІЛГЕН РЕЖИМДЕГІ ЖК» тарифі

Тариф операцияларды тек Аутсорсингтік компанияның қазіргі үлестес Серіктестерімен жүзеге асыратын жеке кәсіпкерлерге (жеңілдетілген декларация негізінде) арналған

Қызметтер тізімі

- Бухгалтер:
 - Осы Тарифтерге ескертпелердің 9.3.-тармағында көрсетілген операцияларды өңдеу (төмендегіні қараңыз);
 - тек Аутсорсингтік компанияның қазіргі үлестес Серіктестерімен басқа операцияларды шектеусіз өңдеу;
 - бухгалтерлік және салық есебі бойынша кеңес беру;
 - салық есептілігін және статистикалық есептілікті қалыптастыру және өткізу (жекеленген бөлімшелер есепке алынбайды)
 - **1 қызметкерді** сүйемелдеу (штатта қызметкері жоқ ЖК-нің өзін)

Құны (тоқсанына)

45 000 теңге

Қосымша қызметтер

- Бухгалтер:
 - 1 қосымша қызметкерді сүйемелдеу - 10 500 теңге/айына;
 - Аутсорсингтік компанияның қазіргі үлестес Серіктесі болып табылмайтын компаниялармен 3 қосымша операцияны өңдеу - 21 000 теңге/айына. (іске қосылмаған операциялар келесі күнтізбелік айға ауыстырылмайды);
 - импорт/ экспорт кезінде мәміле бойынша әр түсім/сату құжаты бойынша СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 10 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 10 001 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 31 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 52 500 теңге;
 - мәміле бойынша бойынша әр алу/қызмет көрсету құжаты бойынша алған /қызмет көрсеткен кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;
 - мәміле бойынша әр алу/беру/төлем құжаты бойынша шетел валютасында қарыз алған/берген кезде СЭҚ сүйемелдеу*:
 - 10 000 - 50 000 АҚШ долларына дейін - 10 500 теңге;
 - 50 001 АҚШ долларынан жоғары - 31 500 теңге;

* АҚШ долларындағы соманың түсім/сату құжатының үзінді көшірмесінің немесе алу/қызмет көрсету күнгі ҚР ҰБ бағамы бойынша теңге немесе басқа валютадағы баламасына байланысты, ал қарыздар бойынша төлем бойынша құжаттың үзінді көшірмесінің күні;

- Заңгер - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000-15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);

- HR-ассистент – 8 000 теңге/сағ.;

Қосымша қызметтер

- «Команда Премиум», «Бухгалтер Бизнес», «Бухгалтер Рост» және «Бухгалтер Старт» тарифтеріндегі бухгалтер:
 - Келесілерге қатысты міндетті салық есептілігін, статистикалық есептілікті құру және тапсыру:
 - Филиал - 47 000 теңге/айына;
 - Өкілдік - 15 500 теңге/айына;
 - Оқшауланған сатылым орнын жүргізу - 32 000 теңге/айына;
- "Нөлдік есептілік" тарифтеріндегі бухгалтер:
 - Келесілерге қатысты міндетті салық есептілігін, статистикалық есептілікті құру және тапсыру:
 - Филиал - 14 000 теңге/айына;
 - Өкілдіктер - 14 000 теңге/айына;
- Бухгалтерлік базаға қашықтықтан қолжетімділікті қосу (1С Кәсіпорын, 1С БҚБ, 1С Сауда және Аутсорсингтік компания ұсынғанның ішінен басқасы) - 6 000 теңге/айына;
 - Бұрынғы кезең бойынша салық есептерін және статистикалық есептерді өткізу - 8 000 теңге/сағ. Бұл қосымша қызмет Серіктес Бұрынғы кезеңге қатысты және/немесе ол бойынша міндетті есептілікті тапсыру үшін қажет ақпаратты/ құжаттарды/ЭЦҚ ұсынған жағдайда қолданылады. Егер есепті тапсыру мерзімін ұзарту Серіктеспен алдын ала келісілсе, мұндай ұзарту мерзімі өткеннен кейін. Бұрынғы кезең - ағымдағы күнтізбелік жыл ішіндегі кезеңдерді қоса алғанда (егер есептілік айға/тоқсанға/жарты жылдыққа қатысты болса), кезең бойынша есептілікті өткізудің соңғы мерзімі өтіп кеткен кезең.
- Тарату және оның құны жұмыс көлеміне және күрделілігіне байланысты және келесі құрамдастардан тұрады:
 - қажеттілігіне қарай бухгалтерлік және салық есептілігін қалпына келтіру; Қалпына келтіру ретінде бағаланады;
 - тарату бойынша бухгалтердің қатысуын қажет ететін қызметтер - 12 000 теңге/сағ., келесілерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелместен:
 - ЖШС қатысушыларының шешімі бойынша активтер мен пассивтерді түгендеу/ есептен шығару/ үлестіру бойынша операциялар;
 - аралық таратылу теңгерімін құру және жіберу;
 - тарату салық декларацияларын құру және тапсыру;
 - таратылу теңгерімін құру және жіберу;
 - тарату бойынша заңгердің қатысуын қажет ететін іс-әрекеттер "заңгер" қосымша қызметі ретінде бағаланады;
 - Серіктестің бүкіл тарату үдерісі кезінде "Нөлдік есептілік" тарифінде болуы міндетті,тарату кезінде пайда болғаны "Нөлдік есептілік" тарифінің қосымша қызметтерінің тарифі бойынша емес, осы тармақта көрсетілген тарифтеу бойынша төленеді. Әдетте тарату үдерісі кемінде 6 айға созылады;
- Мұрағат - 21 000 теңге/айына;
- Заңды мекенжайды ұсыну - 162 000 теңге/жарты жыл, келесі талаптарда:
 - 6 ай мерзімге жалға алу шартын ұсыну;
 - аванстық төлемдер, мерзімді азайтқан кезде ақшаны қайтару жүзеге асырылмайды;
 - түкен жағдайда корреспонденцияны алу;
 - іс жүзінде жұмыс кеңістігін ұсыну қарастырылмаған;

- Аутсорсингтік компания қызмет көрсетуді тоқтата тұрған/тоқтатқан жағдайда Серіктес 10 күнтізбелік күн ішінде заңды мекенжайын ауыстыруға міндеттенеді. Бұзушылық орын алған жағдайда Аутсорсингтік компания 100 000 теңге мөлшерінде айыппұл өндіріп алуға құқылы.

Серіктеске Аутсорсингтік компанияда қызмет көрсетілмеген кезендердегі жұмысы бойынша қызмет көрсету

- Екі опцияда бухгалтерлік есепті қайта қалпына келтіру мүмкін болады:
 - қателерді түзету, салық декларацияларын, сондай-ақ олардың қосымшаларын құру және тапсыру - 8 000 теңге/сағ
 - 1С базасында операциялар есебін қалпына келтіру және бастапқы құжаттарды дайындау:
 - қалпына келтіру кезеңінің әр айы бойынша 1 қызметкер - 3 500 теңге;
 - 1 операция – 900 теңге;
- * Шарт Серіктестің бастамасымен бұзылған жағдайда немесе 3 айға дейінгі мерзім үшін төлем жасалмағанына байланысты қызмет көрсету тоқтатылған жағдайда ары қарай Серіктеске қызмет көрсету тек қалпына келтіру құнын төлеген кезде ғана мүмкін болады, бұл ретте әр ай үшін есепті қалпына келтіру құны, Серіктестестің қалауымен тарифті ұлғаю жағына ғана өзгерту мүмкіндігімен Тариф құны және мұндай Тариф бойынша қосымша төлемдер/қызметтер құны ретінде бағаланады.
- Бухгалтерлік есеп базасына экспресс-талдау жүргізу:
 - қабылдаған кезде экспресс-талдау жүргізу - барлық тарифтердің құнына кіреді;
 - бухгалтерлік есеп базасына қайталама экспресс-талдау жүргізу (соның ішінде қалпына келтіруді Аутсорсингтік компания жүзеге асырмаған жағдайда) -50 000 теңге;

Арнайы ұсыныстар

- **Бухгалтерлік тарифтерде қызмет көрсетілмейтін Серіктестерге арналған "Заңгер Старт" тарифі - 50 000 теңге/айына;**
 - 10 сағаттық заңгер, бұл ретте әр мәселе үшін қажет сағаттар санын Аутсорсингтік компания белгілейді. Ағымдағы айда қолданылмаған қызметтер келесі айға ауыстырылмайды;
 - қосымша сағаттар - мәселенің күрделілігіне қарай сағатына 8 000 - 15 000 теңге (жеңіл мәселелер - 8 000 теңге/сағ., орташа - 12 000 теңге/сағ., күрделі 15 000 теңге/сағ., мәселенің күрделілігін Аутсорсингтік компания ішкі регламенттер негізінде айқындайды);
 - Төлем жасалмағанына/шарттың бұзылуына байланысты Серіктестің қызметтері тоқтатылған жағдайда:
 - 3 ай және одан аз мерзімге, қызмет көрсетілмеген барлық кезең үшін төлем жасалған жағдайда қызметтерді қайта көрсетіп бастау мүмкін болады,
 - 3 айдан артық мерзімге, 200 000 теңге мөлшеріндегі бір реттік айыппұлды төлеген жағдайда қызмет көрсетуді қайта бастау мүмкін болады.
- **«Стартап мини» пакеті - 70 000 теңге:**
 - Құрылтай құжаттарын дайындау;
 - электрондық үкімет порталы арқылы жауапкершілігі шектеулі серіктестікті (бұдан әрі - ЖШС) тіркеу;
 - заңды тұлға үшін электрондық цифрлық қолтаңбаны алуға өтінімді электронды түрде беру;
 - заңгерлік қорытындыны дайындау (негізгі қызметі аясындағы 1 қорытынды);
- **«Стартап» пакеті - 140 000 теңге:**

- құрылтай құжаттарын дайындау;
- электронды үкімет порталы арқылы ЖШС тіркеу;
- ЖШС электрондық цифрлық қолтаңбасын алуға өтінімді электронды түрде беру;
- жаңа шартты дайындау/ түзетулер енгізу (2 шарт/2 ретке дейін);
- заңгерлік қорытындыны дайындау (1 қорытынды);
- контрагент шарттарын келісу және сараптау (2 ретке дейін);
- контрагенттің сенімділігін тексеру (3 тексеріс);

Жоғарыда көрсетілген екі Пакет қызмет қосылған күннен бастап 2 ай бойы қолжетімді ("Команда Премиум" тарифінде тариф құнына кіреді)

"Компаниялар тобы" жеңілдігі - үлестес компанияларды қосқан кезде:

екі компанияны:

- Бухгалтер Рост тарифінде минус 6 000 теңге;
- Бухгалтер Бизнес тарифінде минус 18 000 теңге
- Команда Премиум тарифінде минус 24 000 теңге

үш және одан көп:

- Бухгалтер Рост тарифінде минус 12 000 теңге
- Бухгалтер Бизнес тарифінде минус 30 000 теңге
- Команда Премиум тарифінде минус 36 000 теңге

жеңілдік қосылған тарифке байланысты әр қосылған компанияға тұрақты негізде ай сайын беріледі.

«Нөлдік есептілік», «Жеңілдетілген режимдегі ЖК», «Бухгалтер Старт» және «Заңгер Старт» тарифтерінде жеңілдік берілмейді, сондай-ақ басқа Серіктестерге жеңілдік беру үшін есепке алынбайды.

-

Осы Тарифтерде көрсетілген Просто Бэк-офис қызметтері бойынша ескертпелер:

1. Аутсорсингтік компания – «Просто Аутсорсинг ГК» ЖШС және/немесе Серіктестерге *Қосымша мен сайтты пайдалану туралы шартқа №1 Қосымшада белгіленген* аутсорсингтік қызмет көрсететін басқа заңды тұлға,
2. Заңды тұлға - Тарифтердің мәтінінде бұл ұғым заңды тұлғаларды, жеке кәсіпкерлерді, бірлескен кәсіпкерліктерді, және және кәсіпкерліктің кез келген басқа түрлерін білдіреді.
3. Барлық тарифтерге Аутсорсингтік компанияның көрсетілген қызметтері және Просто Бэк-офис Қосымшасын пайдалану құқығы кіреді:
 - 1) Қосымшаға кіру;
 - 2) Қосымшаны пайдалану арқылы Аутсорсингтік компанияның қызметтерін алу;
4. **Біз құжаттарды қалай дайындаймыз:** Аутсорсингтік компания құжаттарды электронды түрде дайындауды және Серіктеске жіберуді жүзеге асырады. Барлық кейінгі іс-әрекеттерді Серіктес өздігінен жүзеге асырады (қол қою, мөрлерді ұсыну, сақтау және басқа да сол сияқты іс-әрекеттер).
5. **Бухгалтерлік қызмет көрсетуге кіретін есептіліктер:**
 - 1) мемлекеттік кірістер органдарына тапсырылатын салық есептілігі,
 - 2) компанияның қаржылық есептілігі (жыл сайынғы/ тоқсан сайынғы),
 - 3) статистика органдарына тапсырылатын статистикалық есептілік,
 - 4) ҚР Ұлттық банкіне тапсырылатын міндетті статистикалық есеп,
 - 5) төмендегі тармақта көрсетілген қызметкерлерді сүйемелдеу бойынша есептілік.
6. **Қызметкерлерді сүйемелдеу келесіні білдіреді:**

- 1) жалақыны, демалысақыны, уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша жәрдемақыларды, жұмыс беруші есебінен декреттік жәрдемақыны, ҚР БЖЗҚ-ға (Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры) міндетті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, МӘМС (Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру бойынша аударымдарды), ЖТС (жеке табыс салығын), ӘС (әлеуметтік салықты) есептеу,
- 2) жоғарыда көрсетілген салық есептілігін, статистикалық есептілікті жасау және өткізу,
- 3) Серіктестің қызметкерлерін қабылдау, ауыстыру және жұмыстан шығаруды құжаттамалық рәсімдеу.
- 4) қызметкерлерді Enbek.kz. сайтында тіркеу.

Бір қызметкер - есептелу кезеңіндегі бір бірегей қызметкерді (ТАӘ) білдіреді. Шарт өзгертілген/тоқтатылған/ бұзылған кезде қызметкерлер саны бойынша қосымша қызметті есептеу тарифте болған күндер саны бойынша жүзеге асырылады.

5 және одан жоғары қызметкерлері және/немесе АҚС шарт негізіндегі жеке тұлғалары бар Серіктестерге арналған **ерекше талаптар** дегеніміз - қызмет көрсететін банкте жалақы жобасының болуы, бұл Аутсорсингтік компанияның міндетті талабы. Жалақы жобасы болмаған жағдайда Аутсорсингтік компания Серіктесте қызмет көрсетуден бас тарту құқығын өзіне қалдырады.

7. Тарифтер бойынша қызметтерге келесілер кірмейді:

- арнаулы есептерді жүргізу (*мысалы: арнайы экономикалық аймақтарға, технопарктерге және басқа субъектілерге, тендерлерге, мемлекеттік сатып алуға қатысумен байланысты есептер, есепке алу-бақылау маркаларын (алкоголь өнімдері үшін), акциздік маркаларды (темекі өнімдері үшін) есепке алу жүйелерінде тіркеу және есепке алу, субсидиялау бағдарламалары, Ұлттық Банкіге, қаржылық есептілік депозитарийіне, биржаға өткізілетін арнаулы есептер, соның ішінде микроқаржы ұйымдарының қызметімен байланысты, балабақшалардың, ауыл шаруашылық ұйымдарының арнаулы есептіліктері және 5-т. көрсетілген басқасы*).

Бірақ мерзімді негізде немесе серіктестің сұратуы бойынша ақпарат ұсынылуы мүмкін:

- 1) бухгалтерлік есеп аясындағы деректер,
- 2) айналымдық - қалдықтық тізімдеме, салық берешегінің бар/жоқ екендігі туралы анықтама, салыстыру актілері және бухгалтерлік есеп және салық есебінің деректері бойынша қалыптастырылған басқа есептер мен құжаттар,
- 3) порталдарда тіркеу түріндегі біржолғы қызметтер (заң қызметтері аясында).

8. **Консультация** – бұл Серіктестің сұрақтарына ауызша және/немесе жазбаша жауаптар, қорытынды, түсініктеме беру.

9. **Операция** - корпоративтік картаға бекітілген шот бойынша үзінді көшірмені қоса алғандағы банктік үзінді көшірмедегі кез келген жол және кассалық есептегі кез келген жол, бірақ келесі жағдайларда операцияларды есептеудің бірқатар ерекшеліктері бар:

9.1.

1) POS-терминалдар және төлем жүйелері:

- бір күн ішінде бір POS терминал бойынша жеке тұлғалардан түскен барлық ақша қаражатының түсімдері - бір операция;
- бір күн ішінде бір төлем жүйесі бойынша жеке тұлғалардан түскен барлық ақша қаражатының түсімдері - бір операция;
- POS терминал бойынша заңды тұлғадан бір рет қаражат түсуі - бір операция;
- төлем жүйесі бойынша заңды тұлғадан бір рет қаражат түсуі - бір операция;

2) кассалық есеп:

- бір күн ішінде бір кассалық аппараттан жеке тұлғалардан түскен барлық қолма-қол ақша қаражатының түсімдері - бір операция (Z есеп бойынша деректер);
- заңды тұлғадан бір рет қолма-қол ақша қаражатының түсуі - бір операция;
- жеке немесе заңды тұлғаға кез келген бір шығыс операциясы - бір операция;
- инкассация, атап айтқанда есептік шотты бір кассалық аппараттан бір күн ішіндегі кассалық түсіммен толтыру - бір операция

3) меншік қаражат:

- бір күн ішінде банкомат/терминал арқылы қолма-қол немесе қолма-қол емес қаражатты шешіп алу - бір операция;
 - бір күн ішінде банкомат/терминал арқылы қолма-қол немесе қолма-қол емес қаражатты толтыру - бір операция;
 - корпоративтік картаға бекітілген есептік шотты қоса алғанда, бір есептік шоттан екіншісіне бір рет қаражат аудару (бір банк және/немесе басқа банктер ішінде) - бір операция;
 - есепке бір рет ақша қаражатын аудару - бір операция;
- 9.2. операцияларды санаған кезде СЭҚ-пен байланысты операциялар есепке алынбайды;
- 9.3. операцияларды санаған кезде банктік комиссияларды, салық, жалақы төлемдерін есептен шығару бойынша операциялар; меншік капиталын енгізумен, сондай-ақ НБ мен олар бойынша %% өтеумен, дивидендтерді төлеумен және жарғылық капиталды толтырумен байланысты ішкі қарыздар бойынша операциялар; бір жайды жалға алу ақысы., қызметкерлерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандыру сыйақысын және Аутсорсингтік компанияның қызметтерін төлеу бойынша операциялар есепке алынбайды;
10. **Операциялардың көп мөлшерімен немесе сату бойынша құжаттарды шұғыл дайындаумен байланысты Серіктестердің қызметтеріне (мысалы: сауда, өндіріс, құрылыс немесе мейрамханалар) арналған ерекше талаптар:**
- 1) егер операциялар саны 100-ден аспаса және операцияны жүргізу уақыты бойынша сұратуды бір сағаттан аз уақытта өңдеу талап етілмесе, тауарды есепке алуды (түсімдер/сату/орнын ауыстыру) Аутсорсингтік компанияның да, Серіктес тарапында да жүргізу мүмкін болады.
 - 2) егер операциялар саны 100-ден көп және мұндай операцияларды жүргізу уақыты бойынша талаптар болса (бір сағаттан аз), тауарды есепке алу Серіктес тарапында жүргізіледі.
 - 3) Есепке алу Серіктес тарапында жүргізілген кезде ақпарат алмасудың келесі нұсқаларының бірі міндетті болып табылады:
 - Серіктес Аутсорсингтік компанияның 1С есептік базасына қашықтықтан қосылу арқылы жұмыс істейді (бұл қызмет ақылы, кез келген тарифте сатып алуға болады)
 - Серіктестің тауарды есепке алу, сатуды жүргізуге арналған арнаулы бағдарламалық жасақтамасы (БЖ) бар (мысалы: R-Keeper, 1С Сауда және Қойма, Палома, Ііко, 1С Белшек сауда, 1С Біздің фирманы басқару және т.б.) Серіктес БЖ әзірлеушінің техникалық сүйемелдеу қызметін жұмысқа тартады, ол Аутсорсингтік компаниямен ақпараттың автоматты түрде шығарылуын және БЖ-ның Аутсорсингтік компанияның 1С есептік базасымен біріктірілуін баптайды. Қажет болған жағдайда Серіктес БЖ жөнге келтіру және ақпаратты автоматты түрде шығару және біріктіруді баптау бойынша қосымша шығындарды төлейді.
11. **Табыс** - қарыз шарттары бойынша алынған қаражатты және жарғылық капиталының артуын есепке алмағанда, күнтізбелік ай ішінде Серіктестің банктік шоттарына және кассасына түскен ақша қаражатының жалпы сомасы. Табыс мөлшері теңгемен көрсетіледі. Тариф өзгертілген немесе шарт бұзылған жағдайда табысты есептеу сол сәт бойынша жүзеге асырылады және жаңа тарифте жаңадан басталады.
12. **Оқшауланған сату орны** - бір 1С есептік базасының ішінде тауарды бөлек есепке алу. Ол жерден сату жүзеге асырылмайтын, бір 1С есептік базасының ішіндегі кез келген қойма (өндірістік, дайын өнім және т.б.) оқшауланған сату орны болып есептелмейді. Барлық тарифтердің құнына бір сату орны кіреді, екіншісінен бастап және ары қарай Серіктес қосымша қызмет ретінде төлейді.
13. **Өкілдік және Филиал ұғымдары** - ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген мағыналарда.
14. **Мұрағатқа** Серіктестің бухгалтерлік, кадрлық және басқа құжаттарын жинау, сканерлеу және сақтау кіреді. Жинауды курьер ең көбі аптасына 1 рет жүзеге асырады.
- Мұрағаттың екі опциясы*:
- 1) Аутсорсингтік компанияға шектелген функциялар мөрін (келесі құжаттарға: кадрлық құжаттар (жалақы бойынша тізімдемеден басқа); алынған жіберілген атқарылған жұмыстар актілері, салыстыру актілері) пайдалана отырып, сенімхат негізінде барлық құжаттарға қол қою құқығын беру. Құжаттарға қағаз нұсқада да, idocs электрондық құжат алмасу платформасы арқылы қол қою жүзеге асырылуы мүмкін;
 - 2) Аутсорсингтік компанияға қол қою құқығын берусіз.

*өткен кезеңдер бойынша құжаттама сақтауға сканерлеусіз, құжаттар бар мұқабалар/қораптар санының тізімдемесі бойынша, қораптарды қабылдау-тапсыру акті бойынша қабылданады. Серіктес мұндай мұқабалардың/қораптардың бетін міндетті түрде жапсырып, пломбалауы тиіс, пломбаланбаған қораптар үшін Аутсорсингтік компания жауапты болмайды. Өткен кезеңдер бойынша құжаттаманы жеткізу, соның ішінде қайта жіберу бойынша шығындар Серіктеске қайта шығарылады (мысалы: шарт тоқтатылған/бұзылған жағдайда).

15. **СЭЖ** - бұл тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу/сату, олармен Шарт жасалған, ҚР аумағынан тыс бейрезидент тұлғалардан/бейрезидент тұлғаларға берілген қарыздар бойынша бухгалтерлік (валюталық төлемдер, валюталарды айырбастау бойынша төлем тапсырмаларын дайындау, банктік валюталық бақылауымен өзара әрекет ету, шарт бойынша төлемдерді жасау мерзімін басқылау бойынша мәміле төлқұжатын сүйемелдеу) және салықтық (салық есептілігін, статистикалық есептілікті, ҚР Ұлттық Банкіне арналған есептілікті қалыптастыру және тапсыру) сүйемелдеу. Бұл ретте Серікте с бухгалтерлік операцияларды жүргізу, төлем жасау және тиісті есептерді жасау үшін құжаттаманы ұсынады.

Сондай-ақ Серіктес өздігінен:

- 1) кеден органдарында компанияның СЭЖ карталарын алады;
 - 2) қажет болған жағдайда Мәміле төлқұжатын рәсімдейді (егер келісімшарт бойынша сома 30.03.2019 ж. №42 ҚР ҰБ БҚ сәйкес шекті мәннен асатын болса);
 - 3) онлайн-банкингте шартты тіркейді/ КЕН/ВШЕН береді; Аутсорсингтік компания Серіктестің сұрауы бойынша өздігінен онлайн банкингте шартты тіркеуге, КЕН/ВШЕН беруге жіберсе, Аутсорингтік компания:
 - шарт, шоттар және мәмілелер бойынша кез келген басқа құжаттар, соның ішінде оларда көрсетілген деректер, деректемелер және басқасы үшін жауапкершілік көтермейді;
 - деректерді тексеруді жүзеге асырмайды;
 - Серіктес ұсынған құжаттар мен ақпарат негізінде онлайн-банкингте тек өтінішті толтыруды және құжаттарды бекітуді жүзеге асырады, дұрыс емес немесе қарама-қайшы деректер болған жағдайда жауапкершілік Серіктеске жүктеледі;
 - банктің бас тартқаны және мұндай бас тарту салдары үшін жауапты болмайды;
 - толтырылған өтініште қателіктер болғандықтан банк бас тартқаны үшін ғана жауапкершілік көтереді және Шарттың 10.3. т. 2-тш. шектеледі, бұл ретте, егер құжаттардағы және Серіктетен алынған ақпараттағы деректер әркелкі оқылғандықтан қателік туындаса, жауапкершілік Серіктеске жүктеледі;
- 1) кедендік жүк мағлұмдамасын (КЖМ) және басқа да қажет кедендік құжаттарды рәсімдейді;
 - 2) ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес басқа іс-әрекеттер.

16. **Үлестес тұлғалар:**

- 1) құрамына бір қатысушылар және сол қатысушылардың ЖК кіретін заңды тұлғалар;
- 2) құрамында қазіргі Серіктесі бар заңды тұлғалар;
- 3) бір бизнесті* жүргізетін немесе экономикалық үлестестігі* бар заңды тұлғалар және/немесе ЖК, растаушы құжаттарды ұсынған жағдайда;

*бір бизнес - негізгі қызметі келесілермен байланысты заңды тұлғалар немесе ЖК:

- 1) бір немесе біртекті қызмет түрімен және бір бірімен байланысты, немесе
- 2) әртүрлі қызмет түрімен, бірақ бір бизнесте, немесе
- 3) кәсіпкерлік қызметтегі/бизнестегі бір бағыт, немесе

** экономикалық үлестестік - заңды тұлғалар мен ЖК-нің бірлескен қызмет туралы шартқа, қаржыландыру шарттарына, дебеттік айналымдарға негізделген өзара байланысы.

Ескертпе: үлестес тұлғалар деп тану немесе танымау туралы шешімді Престо Бэк-офис және Аутсорсингтік компания қабылдайды.

17. **Корпоративтік қызмет** - Аутсорсингтік компания заңгерлік қызметтер көрсету мақсатында бекітетін және Серіктес компаниясының тек негізгі қызметімен байланысты ұғым. Өзге мәселелер заңгердің қосымша қызметтері ретінде тарифтеледі. Корпоративтік қызметке Серіктес компаниясының қызметі аясында келесі құжаттар түрі бойынша өзгерістер мен толықтыруларды дайындау, енгізу кіреді:

- 1) бірінші басшыны тағайындау мәселелерін қоса алғандағы құрылтай құжаттары;
- 2) контрагенттермен, қызметкерлермен жұмысы жұмысындағы шарттар, келісімдер және өзге де құжаттар;
- 3) хаттар, кінәрат-талаптары;
- 4) заңгерлік қорытындылар мен консультациялар (еңбек құқығын, азаматтық, корпоративтік құқықты қоса алғанда, бірақ олармен шектелместен);
- 5) контрагенттермен, серіктестермен, қызметкерлермен және басқа мамандармен қызметті реттейтін ішкі құжаттар;
- 6) оларды тапсыруды, негізгі қызмет аясында электрондық порталдардағы жұмысты қоса алғанда компанияның рұқсат құжаттарын алуға арналған құжаттар (хабарламалар, лицензиялар).

Корпоративтік қызмет ұғымына келесі мәселелер бойынша консультациялау және құжаттарды дайындау кірмейді:

- 1) тіпті бұл компанияның қызметіне және олардың компанияға қатысу құқығына және жұмысқа әсер етсе де, жеке тұлғаларға қойылатын талаптарды тікелей реттейтін кез келген мәселелер (көші-қон құқығын қозғайтын мәселелерді қоса алғанда, бірақ шектелместен, соның ішінде Серіктес компаниясының қызметкерлері/қатысушылары бойынша, шетелдік қызметкерлерге/ қатысушыларға/ құрылтайшыларға қойылатын талаптар, УТР алу, жеке тұлғаларға жеке консультация беру және т.б.);
- 2) АХҚО қоса алғанда кез келген шетелдік құқықпен реттелетін;
- 3) талап арызды қоса алғандағы кез келген сот құжаттарын дайындау, тапсыру және бақылап отыруды қоса алғанда үдерістің барлық кезеңдеріндегі сот қызметіне қатысты

18. **Заңгердің қызметтері бойынша:**

- 1) заңгер қызмет көрсеткен кезде кез келген бизнес-шарттар мен талаптар заңгердің жауапкершілігі аймағына кірмейді және оларды Серіктестің өзі зерделеуі және келісуі тиіс, себебі ол оның қызметі болып табылады және онда бизнес бойынша уағдаластықтар болуы мүмкін.
- 2) заңгерлер медициналық, құрылыс, өрт қауіпсіздігі техникасы, ақпараттық қауіпсіздік, электрондық ақша және т.б. бойынша арнаулы нормаларды қоса алғанда, бірақ шектелместен айрықша құқық салаларының маманы емес. Егер мәселе осы салаларға қатысты болса, Серіктеске нақты сала мамандарынан консультация алуға кеңес беріледі.
- 3) тапсырмалар кезектілігі бойынша орындалады және түскен тапсырмаларды бір уақытта орындау көзделмеген.

19. **Заңгердің қызметтерге жұмсайтын ең аз сағаты:**

- 1) шартты дайындау (соның ішінде контрагентті тексеру) - 3 сағаттан артық,
- 2) Серіктес шартын сараптау (соның ішінде контрагентті тексеру) - 3 сағаттан артық,
- 3) контрагентті тексеру - 1 сағат,
- 4) Серіктестің үлгілік шартын, соның ішінде біз Серіктес үшін бұрын дайындаған үлгілік шартты толтыру - 2 сағаттан артық,
- 5) шартқа келісімді, бұзу туралы келісімді дайындау - 2 сағаттан артық,
- 6) ішкі құжатты дайындау - 3 сағаттан артық,
- 7) заңгерлік қорытындыны дайындау - 5 сағаттан артық,
- 8) консультация (ауызша немесе жазбаша) - 1 сағаттан артық,
- 9) құрылтай құжаттарының пакетін дайындау - 4 сағаттан артық,
- 10) хаттарды дайындау - 2 сағаттан артық,

- 11) жеке тұлғаларға қойылатын талаптарды тікелей реттейтін кез келген мәселелер (көші-қон құқығын қозғайтын мәселелер, соның ішінде Серіктес компаниясының қызметкерлері/қатысушылары бойынша, шетелдік қызметкерлерге/ қатысушыларға/ құрылтайшыларға қойылатын талаптар, УТР алу, жеке тұлғаларға жеке консультация беру және т.б.) - 5 сағаттан артық,
 - 12) талап арызды қоса алғандағы кез келген сот құжаттарын дайындау, тапсыру және бақылап отыруды қоса алғанда үдерістің барлық кезеңдеріндегі сот қызметіне қатысты - 6 сағаттан артық
 - 13) кінәрат-талаптарды дайындау - 4 сағаттан артық,
 - 14) Серіктес сұрақтарына жауап беру және түзетулер енгізу (бастапқыда белгіленген мәселе аясында) - 1 сағаттан артық, егер елеулі өзгеріс немесе толықтыру болса, мәселе жаңа болып саналады және дербес, бөлек сұрату ретінде есепке алынады,
 - 15) ЭҚЖЖ ауыстыру - 2 сағаттан артық,
 - 16) анықтамаларды жүктеп шығару - 15 минуттан артық,
 - 17) оларды тапсыруды, электрондық порталдағы жұмыстарды қоса алғанда, компанияның рұқсат қағаздарын алуға арналған құжаттар (хабарламалар 5 сағаттан, лицензиялар 20 сағаттан артық),
 - 18) тауар белгісін тіркеу - 12 сағаттан артық,
 - 19) тарату - 12 сағаттан артық.
20. **HR-ассистент қызметтеріне келесілер кіреді:**
- 1) HeadHunter порталында бос жұмыс орындарын жариялау, бірақ бір уақыт кезеңінде 5 бос жұмыс орнынан артық емес, сондай-ақ мұндай бос жұмыс орнына жауаптарды ең көбі аптасына үш рет ұсыну,
 - 2) HeadHunter порталынан Серіктестің сұратуларына сай келетін түйіндемелер топтамасын ұсыну, аптасына екі бос жұмыс орнынан көп емес (бір бос жұмыс орны бойынша аптасына 1 топтама, 1 топтамада 20 түйіндеме)
21. Ағымдағы салық кезеңінде Шартты тоқтатқан/бұзған жағдайда Шарт тоқтатылған/ бұзылған күннен кейін өткізілуі тиіс барлық салық және басқа есептіліктерді Серіктес өзі өткізеді. Шарт тоқтатылғаннан/бұзылғаннан кейін Уәкілетті органнан алынған хабарламалармен Серіктес өз бетімен жұмыс істейді. Аутсорсингтік компания соңғы өткізу мерзімі (ҚР заңнамасымен белгіленген) Шарт тоқтатылған/ бұзылған күннен кейін болатын салық және басқа да есептіліктерді өткізу, уәкілетті органның хабарламасын өңдеу үшін жауапкершілік көтермейді. Талаптардың егжей-тегжейі Шартта көрсетілген.
22. Просто Бэк-офис немесе Аутсорсингтік компаниямен қарастырылған басқа жағдайларда көрсетілген мәселелер бөлек тарифтеледі. Егер Серіктес Тарифтерде көрсетілген талаптарға сай келмесе, Аутсорсингтік компания Қызмет көрсету туралы шартты жасасудан бас тартуға құқылы, ал Просто Бэк-офис бұрын жасалған шарттарды біржақты тәртіпте бұзуға құқылы.
23. Просто Бэк-офис біржақты тәртіпте қызметтер мен Тарифтердің құнын өзгертуге құқылы. Аутсорсингтік компания Серіктеске бұл туралы өзгерту күнінен кем дегенде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Сайтта ақпарат жариялау немесе Қосымшада хабарлама жіберу арқылы хабарлайды.
24. Серіктестің Тарифті төмендету жағына қарай өзгертуі (арзанырақ тарифті таңдау) тек келесі қызмет көрсетілетін айдың 01 күнінен бастап мүмкін болады, ал арттыру жағына қарай өзгертуі (қымбатырақ тарифті таңдау) Шартта көрсетілген ерекшеліктер есебімен ауыстыру туралы хабарлаған күннен бастап мүмкін болады.
25. Есеп саясаты мен Салықтық есеп саясаты Серіктеске қызмет көрсету басталған күннен бастап 3 ай ішінде ұсынылады, "Нөлдік есептілік" және "Жеңілдетілген режимдегі ЖК" тарифтеріндегі Серіктестер үшін құжаттар кез келген басқа тарифке ауысқан күннен кейін қалыптастырылады.
26. Қызметтер құны келесі құрамдастар есебімен қалыптастырылады:
- 1) Серіктеске келесі мөлшерде Просто Бэк-офис Қосымшасын пайдалану құқығын беру бойынша қызметтер:
 - Нөлдік есептілік – тоқсанына 27 000 теңге;
 - Жеңілдетілген режимдегі ЖК – тоқсанына 27 000 теңге;
 - Бухгалтер Старт – айына 36 000 теңге;

- Бухгалтер Рост – айына 51 000 теңге;
- Бухгалтер Бизнес – айына 99 000 теңге;
- Команда Премиум – айына 135 000 теңге;
- Заңгер Старт - айына 30 000 теңге;

ҚҚС есебімен, Просто Бэк-офис "Астана Хаб" халықаралық IT-стартаптар технологиялық паркінің қатысушысын тіркеу туралы куәліктің болуына байланысты 0% мөлшерлеме бойынша ҚҚС төлеушісі болып табылады;

2) бухгалтерлік есепті жүргізу бойынша қызметтер, заң қызметтерін, HR-ассистент қызметтерін, сондай-ақ Аутсорсингтік компанияның басқа да ілеспе қызметтерін көрсету:

- Нөлдiк есептiлiк – тоқсанына 18 000 теңге;
- Жеңiлдетiлген режимдегi ЖК – тоқсанына 18 000 теңге;
- Бухгалтер Старт – айына 24 000 теңге;
- Бухгалтер Рост – айына 34 000 теңге;
- Бухгалтер Бизнес – айына 66 000 теңге;
- Команда Премиум – айына 90 000 теңге;
- Заңгер Старт - айына 20 000 теңге;
- негiзгi тариф бойынша қосымша төлемдер, қосымша тұрақты және бiржолғы қызметтер, арнайы ұсыныстар Тарифтердiң мәтiнiнде көрсетiлген бағаларға сәйкес.

Аутсорсингтік компания 12% мөлшерлемемен ҚҚС төлеушісі болса ҚҚС есебімен және Аутсорсингтік компания ҚҚС төлеушісі болмаса ҚҚС есебінсіз.

Бұл Тарифтер 2023 жылғы 5 сәуіртегібастан күшіне енеді және:

- *Тарифке 2023 жылғы 05 сәуірден бастап қосылған серіктестер үшін 2023 жылғы 05 сәуірден бастап, соның ішінде үлестес Серіктестер қызмет көрсетуге қосылған кезде.*
- *тарифке 2023 жылғы 05 сәуірге дейін қосылған серіктестер үшін 2023 ж. 01 маусымнан бастап қолданыста болады. Бұл ретте көрсетілген Тарифтер 01.01.2025 жылға дейін құнына қатысты қолданыста болады, өзгерістер тек АҚШ долларының бағамы елеулі түрде өзгерген және оның белгісі ҚР ҰБ бағамы бойынша 1 АҚШ доллары үшін 550 теңге немесе одан жоғары белгіленген жағдайда жүргізілуі мүмкін. Серіктес Тарифті ауыстырған жағдайда (көрсетілген кезең аясында), ауыстырған кезде Тариф құны осы Тарифтерде белгіленген тариф кестесі бойынша жүзеге асырылады.*

Қызмет көрсету 3 айға және одан көп уақытқа тоқтатылған серіктестерге, сондай-ақ олармен жасалған Шарт бұзылған серіктестерге қызмет көрсету қайта басталған жағдайда, қызмет көрсету ағымдағы кезеңдегі Тарифтер негізінде жүргізілетін болады.

- *Қызмет көрсету 3 айға және одан көп уақытқа тоқтатылған серіктестерге, сондай-ақ олармен жасалған Шарт бұзылған серіктестерге қызмет көрсету қайта басталған жағдайда, қызмет көрсету ағымдағы кезеңдегі Тарифтер негізінде жүргізілетін болады.*

Тарифтер орыс және қазақ тілдерінде жасалды, келісімнің мәтіндерінде кез келген қарама-қайшылықтар болған жағдайда орыс тіліндегі мәтін басым күшке ие болады.