

Договор на оказание услуг

г. Алматы

Настоящий договор присоединения (далее – Договор) заключен между **Товариществом с ограниченной ответственностью «Просто Аутсорсинг ГК»** в лице Директора Ким Антона Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Аутсорсинговая компания**» с одной стороны, и **Партнером** (юридическим, физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, подписавшим соглашение о присоединении к Договору на оказание услуг (далее - Соглашение), по форме Приложения № 1 к настоящему Договору). Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и принимается Партнером в целом. Аутсорсинговая компания и Партнер далее совместно могут именоваться «Сторонами», а каждый в отдельности – «Стороной», либо как указано выше.

Договор размещен на интернет ресурсе <https://pbo.kz/>

Договор состоит из:

- 1) самого Договора, содержащего основные условия,
- 2) Приложения №1 к Договору - Соглашения о присоединении к Договору, содержит наиболее важные условия, и именно эта часть Договора подлежит подписанию Партнером,
- 3) Приложение №2 к Договору – содержит более детальное описание каждого этапа обслуживания, детализированную ответственность Сторон, порядок взаимодействия и иное, и состоит из Параграфа 1, который относится к бухгалтерскому обслуживанию, и Параграфа 2, который относится к юридическому обслуживанию,

В случае нахождения Партнера на тарифе без бухгалтерского обслуживания, Договор применяется в целом, за исключением положений, прямо описывающих вопросы бухгалтерского обслуживания, а также с учетом особенностей, прямо прописанных для тарифов с юридическим обслуживанием.

1. Предмет Договора

1.1. Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг, в том числе предоставляемых контрагентами Аутсорсинговой компании.

По настоящему Договору услуги включают в себя следующее (далее совместно именуемые - «Услуги»):

1) **услуги по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг**, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа (предоставляемых Аутсорсинговой компанией лично либо в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступают иные юридические лица на условиях договоров между ними и ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», выше и далее по тексту совместно и каждый по отдельности именуемые - Аутсорсинговая компания);

2) **услуги на право пользования Приложением** (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным по Договору.

1.2. Виды услуг по Договору:

1) Услуги в соответствии с выбранным Тарифом (далее – «Тариф»), включая услуги на право пользования Приложением.

2) Дополнительные услуги - услуги, сверх установленных Тарифом, такие услуги могут предоставляться как на постоянной, так и разовой основе.

Полный перечень тарифов, Услуг, в рамках Тарифа, пакетов, дополнительных услуг размещен на сайте www.pbo.kz (далее – «Сайт»), принадлежащем ТОО «Просто Бэк-офис».

1.3. В случае изменения Тарифа, подключения/отключения Дополнительных услуг - подписание дополнительного соглашения не требуется, все изменения иницируются в Приложении и/или по электронной почте, Аутсорсинговая компания на основании такого запроса переводит Партнера на новый Тариф (при условии соответствия Партнера условиям такого Тарифа) и/или предоставляет Дополнительные услуги.

1.4. Оказание Услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис», являющегося программным обеспечением (далее – «Приложение»), принадлежащим ТОО «Просто Бэк-офис», предназначенное для работы на смартфонах, планшетах, ноутбуках, персональных компьютерах и других устройствах. Обмен сообщениями, письмами, отчетами и любыми иными документами, в том числе их сканированными копиями и информацией по Договору осуществляется Сторонами в Приложении, электронная почта используется, как дополнительный способ связи в случае неработоспособности Приложения по каким-либо техническим причинам.

1.5. Первичная бухгалтерская документация по Договору – это документы, которые оформляются для любой хозяйственной операции, и служат основанием для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, при этом документы по осуществлению самой сделки (отчеты, презентации, другие документы, подтверждающие оказание услуг, выполнение работ, получение товаров) Аутсорсинговой компании не предоставляется и хранится Партнером.



1.6. Если Договор заключается Партнером с целью открытия/регистрации юридического лица и дальнейшего оказания Услуг юридическому лицу, то после его регистрации Партнером становится юридическое лицо с соответствующим заключением дополнительного соглашения.

2. Порядок работы в Приложении

2.1. Порядок работы в Приложении, идентификация Партнера, понятия и определения устанавливаются в Договоре на использование приложения и сайта, являющимся договором присоединения, присоединение осуществляется путем акцепта Публичной оферты о заключении Договора на использование приложения и сайта с ТОО «Просто Бэк-офис».

2.2. Вся документация и информация о ходе оказания Услуг по Договору фиксируется и хранится в Приложении.

2.3. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за любые убытки, вызванные несанкционированным доступом к Приложению Партнера третьими лицами в связи с неприятием Партнером мер должной осмотрительности при использовании доступа к Приложению.

2.4. Основной пользователь и Основной идентификатор в Приложении, электронная почта Партнера устанавливаются в Соглашении. В случае изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора, электронной почты Партнера:

1) для отключения Основного пользователя и/или Основного идентификатора необходимо предоставление подтверждающих документов и/или соответствующего сопроводительного письма, такое письмо может предоставляться по электронной почте.

2) для подключения и/или изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора, электронной почты Партнера необходимо предоставление оригинала соответствующего письма и подтверждающих документов (где применимо) от Партнера, предоставление такого письма не может осуществляться по электронной почте.

2.5. Закрытие и/или открытие Дополнительных пользователей (не являющихся Основным пользователем) осуществляется путем направления уведомления Основным пользователем или Дополнительными пользователями (ранее добавленными в Приложение) в Приложении.

3. Бухгалтерское обслуживание в программном обеспечении

3.1. С даты подписания Договора база данных Партнера будет обслуживаться на сервисе Аутсорсинговой компании, платформа 1С, версии 8.3 или ином сервисе/версии, в том числе более поздней/новой версии.

Обслуживание не осуществляется на сервисе, в версии 1С Партнера, включая удаленные сервисы.

В случае, если исходная версия базы 1С Партнера по программному обеспечению отличается от предлагаемой версии 1С, текущая база переносится со всей историей или в обрезанном на определенную дату виде (то есть с переносом только остатков по базе 1С, без всей истории) в предлагаемую Аутсорсинговой компанией версию.

3.2. Аутсорсинговая компания в рамках оказания Услуг может вести бухгалтерский и кадровый учет в раздельных учетных базах, например:

1) кадровый учет и заработная плата - 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3 для Казахстана (1С:ЗУП);

2) бухгалтерский и/или налоговый учет - 1С: Бухгалтерия 8.3, управление нашей фирмой – 1С и иные программные продукты 1С,

3) кадровый, бухгалтерский и/или налоговый учет в формате Excel в виде регистра операций в случае ведения учета Партнера на упрощенном режиме и/или при отсутствии оборотов (нулевая налоговая отчетность).

3.3. В случае расторжения Договора и передаче Партнеру ведение учета, Аутсорсинговая компания может осуществлять его в разрезе нескольких учетных баз как указано выше и объединение этих баз осуществляет на свое усмотрение и/или в формате файла Excel, если бухгалтерский учет велся в такой форме. Партнер не вправе отказаться от приема баз на основании их раздельного или совместного ведения/учета и/или версии 1С, формата файла Excel.

Получение и обратная передача Партнеру может осуществляться в Приложении, при этом Аутсорсинговая компания фиксирует полученную базу путем направления в Приложении или по электронной почте оборотно-сальдовой ведомости на момент начала оказания услуг и при передаче обратно Партнеру.

4. Аутсорсинговая компания:

4.1. Соблюдает условия Политики конфиденциальности, утвержденной ТОО «Просто Бэк-офис» и размещенной на Сайте, в том числе не передает и не показывает третьим лицам находящуюся у Аутсорсинговой компании документацию и информацию Партнера.

4.2. Все документы и данные, принадлежащие Партнеру, включая, но не ограничиваясь учредительные документы, бухгалтерские документы, персональные данные работников Партнера и иные, могут храниться в копиях у Аутсорсинговой компании и ТОО «Просто Бэк-офис» на протяжении всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после, если иные сроки не будут установлены требованиями законодательства РК. После истечения указанного срока копии документов уничтожаются.

4.3. Оказывает Услуги с использованием электронно-цифровой подписи (далее – «ЭЦП») или иных аналогичных средств идентификации и подписания, обязательных для оказания Услуг, ключей от интернет-банкинга и иных аналогичных ключей, со следующими условиями:

1) использует все перечисленное только в целях оказания Услуг;

2) содействует Партнеру в выпуске ЭЦП на имя работников Аутсорсинговой компании в виде и с правами, которые утверждены внутренними регламентами Аутсорсинговой компании, согласно требованиям законодательства РК и техническим или функциональным механизмам системы государственного органа;



3) использует ЭЦП, когда это необходимо для оказания услуг;

4) получает и использует для оказания Услуг исключительно ЭЦП, выпущенные на Аутсорсинговую компанию или работников Аутсорсинговой компании. Только в исключительных случаях, определяемых самой Аутсорсинговой компанией или ограничениями и особенностями, установленными техническими данными государственных порталов, в том числе через которые осуществляется выпуск ЭЦП, Аутсорсинговая компания может получать и использовать ЭЦП Партнера (например, при оказании услуг индивидуальным предпринимателям);

5) в процессе работы и хранения ЭЦП любого вида руководствуется своими внутренними документами;

6) в случае изменений в технический или функциональный механизм системы государственного органа и/или в действующем законодательстве, структуре бизнеса Аутсорсинговой компании (включая передачу услуг на ведение третьим лицам), порядок использования ЭЦП может быть пересмотрен по согласованию сторон, с сохранением общего принципа: Партнер сохраняет контроль над выпуском ЭЦП и назначением прав, если это технически возможно.

4.4. В случае предоставления Партнёром Аутсорсинговой компании Ключа/доступа от интернет-банкинга с правами не только на создание, но и на авторизацию платежей, а также в случае, если обслуживающий банк предоставляет возможность авторизации платежей при помощи ЭЦП-ключа, Аутсорсинговая компания и ТОО «Просто Бэк-офис» не несут ответственности за сохранность средств на таких счетах, за авторизуемые операции, а также за любые иные действия, которые были или могли быть совершены с использованием указанных ключей. Партнёр обязан предоставить доступ к интернет-банкингу исключительно с правами на создание платежей и без возможности авторизации, в том числе с использованием ЭЦП. В случае нарушения данного условия Партнёром, он несёт полную ответственность за все действия, совершённые или которые могут быть совершены с таким ключом. Кроме того, Партнёру предоставляется 2 (два) календарных месяца с даты заключения Договора либо с момента первоначальной выдачи доступа с правом авторизации для замены его на доступ без права авторизации платежей. По истечении данного срока, если требуемый доступ не предоставлен, Аутсорсинговая компания вправе уничтожить доступ с правом авторизации, и считает, что не имеет доступа к интернет-банкингу, активируя дополнительную услугу, согласно Тарифам.

4.5. Ведет бухгалтерский учет, юридическое сопровождение и иные услуги в соответствии с условиями Договора на основании предоставленных Партнером документов.

4.6. Осуществляет оказание Услуг в месте своего нахождения, и не осуществляет выезд своих работников.

4.7. Не контактирует напрямую с контрагентами Партнера, любые процессы взаимодействия с контрагентами, включая, но не ограничиваясь, вопросы бухгалтерского учета, подписания, согласования документов и иное осуществляется Партнером самостоятельно.

4.8. При выборе Партнером Дополнительной услуги в виде хранения документации: Аутсорсинговая компания несет ответственность за сохранность переданных Партнером документов по акту приема-передачи.

Примечание* при отсутствии у Партнера Дополнительной услуги по хранению документации данный пункт считается недействующим по Договору.

4.9. Вправе страховать свою профессиональную ответственность за причинение вреда в ходе оказания Услуг. При наступлении страхового случая, предусмотренного таким договором страхования, Партнер оказывает содействие в получении страховой выплаты и предоставляет запрашиваемые Аутсорсинговой компанией и страховщиком документы и информацию.

4.10. Отдельные функции в рамках оказания Услуг Аутсорсинговой компанией могут быть переданы на исполнение третьему лицу, при этом ответственность за качество и сроки оказания таких услуг перед Партнером несет Аутсорсинговая компания.

4.11. Аутсорсинговая компания и/или ТОО «Просто Бэк-офис» вправе осуществлять видеозапись, аудиофиксацию, в том числе телефонных звонков и аудиосообщений Партнера, вправе хранить полученные аудио/видео материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи), настоящим Партнер дает на это свое согласие, а также делая звонок и/или записывая аудиосообщение Партнер, пользователь Партнера, дает на это свое согласие.

Партнер подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников и иных представителей на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

4.12. Аутсорсинговая компания не несет ответственность:

1) за достоверность сведений, указанных в переданных ей документах;

2) за законность и фактическое осуществление сделок, договоров Партнера с его контрагентами;

3) за нарушения, которые возникли в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов и информации Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничиваясь, за отражение операций, их изменение и иные действия в отношении бухгалтерского и/или налогового учета, осуществленные Аутсорсинговой компанией по указанию Партнера в Приложении и/или по электронной почте и/или по телефонному разговору без предоставления подтверждающих документов;

4) за период, когда не оказывала услуги.

4.13. Возмещает Партнеру ущерб в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнера и/или приостановки



оказания Услуг в соответствии с условиями Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании, установленная Договором и Соглашением, ограничивается нижеуказанными подпунктами и возмещается путем оказания Услуг Партнеру (Аутсорсинговая компания не несет более никакой ответственности ни по каким основаниям):

1) в части бухгалтерского обслуживания: в отношении уполномоченных государственных органов - полной материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции в рамках оказания Услуг. При этом все суммы налогов, начисленных Партнеру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнером.

2) в части бухгалтерского обслуживания: в отношении штрафов, установленных за несвоевременную постановку на учет по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС), есть особенность, так как это единственный штраф, который включает в себя саму сумму налога, подлежащую оплате, такая сумма не делится согласно законодательству на налог и штраф отдельно. В связи с этим, ответственность между Партнером и Аутсорсинговой компанией делится в следующем порядке:

а) Со стороны Партнера оплачивается сумма самого НДС, которую он заплатил бы, если уже встал на НДС в соответствии с требованиями законодательства РК (с 10-го рабочего дня месяца после месяца, в котором произошло превышение лимита), расчет по следующей формуле:

Часть штрафа, оплачиваемая Партнером = процент от суммы оборота, согласно ставке НДС, установленной на финансовый год, в котором произошла ошибка Аутсорсинговой компании, от суммы оборота (за период непостановки на учет по НДС) - НДС в зачет (берется из системы электронных счетов-фактур, полученных от поставщиков Партнера).

б) Со стороны Аутсорсинговой компании оплачивается оставшая часть, по формуле:

Часть штрафа, оплачиваемая Аутсорсинговой компанией = размер штрафа - сумма, оплачиваемая Партнером (по пп. а) выше).

в) А также Аутсорсинговая компания оплачивает размер фиксированного штрафа, установленного в месячных расчетных показателях за нарушение срока подачи налогового заявления в орган государственных доходов о постановке на регистрационный учет по НДС.

3) в части бухгалтерского и юридического обслуживания: в отношении излишне уплаченных сумм налогов и иных платежей в бюджет, которые могут быть возвращены или может быть осуществлен зачет уплаченной суммы на другие виды платежей, компенсация Аутсорсинговой компанией не осуществляется, при этом предоставляются варианты дальнейших действий для Партнера. В случае отказа Партнера от выбора варианта, не принятия решения, отказа от оказания содействия в исполнении, ответственность остается полностью на стороне Партнера.

4) в части юридического обслуживания: в отношении уполномоченных государственных органов - материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушения перед уполномоченными органами, к которым привел результат оказания Услуг, при этом сумма ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. При этом все суммы налогов и иных платежей (кроме штрафов и пени), начисленных Партнеру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнером.

5) в части бухгалтерского и юридического обслуживания: в отношении убытков Партнера в рамках его отношений с контрагентами - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. Порядок расчета размера такого убытка в виде реального ущерба не может превышать 0,1% в день от суммы нарушенного обязательства Партнера с его контрагентом по договору, но в любом случае не более 10% от общей суммы нарушенного обязательства Партнера.

6) в части бухгалтерского и юридического обслуживания: в отношении ошибок Аутсорсинговой компании, влияющих на ценообразование, принятие бизнес- решений Партнером - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге и только по расчету, письменно согласованному Аутсорсинговой компанией в Приложении.

Важно, что Аутсорсинговая компания не является бизнес, налоговым или финансовым консультантом Партнера, так как Аутсорсинговая компания не является налоговым консультантом, не осуществляет анализ деятельности Партнера в целом, не предоставляем услуги налогового оптимизирования, а лишь предоставляем консультации по точечным вопросам Партнера, и весь анализ и принятие решений находится на стороне Партнера, в связи с чем ответственность Аутсорсинговой компании ограничена.

4.14. Если по истечении одного года с даты прекращения/расторжения Договора и/или услуги по хранению документов по Договору Аутсорсинговая компания не имеет возможности вернуть Партнеру его документы, в том числе по причине отсутствия Партнера по известным Аутсорсинговой компании адресам, а Партнер не обращается к Аутсорсинговой компании за возвратом документов, то Аутсорсинговая компания вправе уничтожить документы Партнера, с отнесением всех рисков возможных последствий этого действия на Партнера. Партнер не вправе предъявлять Аутсорсинговой компании, в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.д. В случае истребования не уничтоженных документов, Партнер обязуется оплатить хранение таких документов с даты окончания срока действия Договора и/или действия Дополнительной услуги по хранению документов, в зависимости от того какая дата наступит ранее, до даты фактического получения документов от Аутсорсинговой компании.

4.15. Предоставляет Партнеру на тарифах с бухгалтерским обслуживанием право расторжения Договора, если через два месяца Партнер поймет, что услуги Аутсорсинговой компании ему не подходят (далее - Тестовый период), при этом Аутсорсинговая компания обязуется вернуть Партнеру стоимость оплаченного Тарифа за период оказания



услуг, но в любом случае не более двух месяцев. Настоящий пункт действует и может быть применен в течение двух месяцев с даты подписания Соглашения при условии получения Аутсорсинговой компанией соответствующего уведомления от Партнера, по истечении этого срока условие по возврату денежных средств считается прекратившим свое действие. В случае, если при заключении Договора была предоставлена Гарантия, в качестве обеспечения исполнения обязательств Партнера, а не осуществлена сразу первая оплата, то условие по Тестовому периоду и возврату средств к Партнеру не применимо, и Партнер обязан осуществлять оплату в соответствии с условиями Договора и Тарифов.

При инициативе Партнера использовать настоящий пункт, будут применены следующие условия:

1) возврат базы 1С Партнера будет осуществлен по состоянию на дату подписания Соглашения, и **не будет содержать в себе всех изменений и доработок, результата оказанных услуг**. В случае, если со Стороны Аутсорсинговой компании были подготовлены и направлены Партнеру документы, включая, но не ограничиваясь, учетную политику, налоговую учетную политику и/или иные, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру, будет вычтено 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг.

2) если Тариф Партнера включает в себя кроме бухгалтера еще и юриста, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру, будет вычтено 100 000 (сто тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг.

3) возврату не подлежит оплата дополнительных услуг.

4.16. Мнение Аутсорсинговой компании в рамках оказания Услуг основывается на действующем законодательстве РК, в том числе по вопросам толкования законодательства и может не совпадать с мнением третьих лиц. Все выводы и рекомендации имеют исключительно рекомендательный характер и не влекут обязательств по совершению Партнером каких-либо определенных действий. Любые бизнес-условия и требования, а также соответствие деятельности Партнера таким требованиям не входят в зону ответственности Аутсорсинговой компании, и подлежат самостоятельному изучению и согласованию Партнером, так как являются его деятельностью и содержат договоренности по бизнесу. Дальнейшие действия Партнера остаются на его усмотрение.

5. Оплата

5.1. Оплата услуг Аутсорсинговой компании осуществляется:

1) авансом, не позднее 5 (пятого) числа месяца/квартала (по тарифам с квартальной оплатой), в котором оказываются услуги, путем перечисления на банковский счет Аутсорсинговой компании,

2) в случае заключения Договора после 10 (десятого) числа месяца оплата осуществляется авансом за месяц, в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно,

3) за дополнительные услуги авансом или пост-оплатой, так как расчет стоимости дополнительных услуг зачастую может быть осуществлен только после истечения календарного месяца,

4) Аутсорсинговая компания вправе, но не обязана, оказывать Услуги в случае отсутствия оплаты,

5) в качестве обеспечения исполнения обязательств Партнера по Договору может предоставляться Гарантия от гаранта физического лица Партнера по оплате, однако принятие такой гарантии или нет остается на усмотрение Аутсорсинговой компании.

5.2. Платеж (оплата авансом) не подлежит возврату Аутсорсинговой компанией Партнеру (а сумма, подлежащая оплате Партнером, но не оплаченная своевременно авансом, подлежит взысканию) в случаях:

1) расторжения Договора по инициативе Партнера до истечения текущего календарного месяца, квартала, до завершения (закрытия) дополнительной услуги, за исключением случаев, установленных для Тестового периода (исключение не относится к Дополнительным услугам);

2) расторжения Договора по инициативе Аутсорсинговой компании в случае невозможности исполнения договора из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, непредоставления Партнером документов и информации.

5.3. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных условиями Договора и Тарифов, но связанных с оказанием Услуг, Аутсорсинговая компания не осуществляет дальнейших действий, которые могут повлечь эти расходы, без предварительного согласия Партнера в Приложении. Партнер обязан возмещать Аутсорсинговой компании такие согласованные им расходы.

5.4. Аутсорсинговая компания вправе не передавать базу 1С бухгалтерия Партнеру в случае наличия задолженности по оплате Услуг до полной оплаты такой задолженности в качестве обеспечения исполнения обязательства по Договору (удержание имущества должника).

6. Подписание акта и предоставление отчета по Услугам

6.1. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным Аутсорсинговой компанией составляются акты оказанных Услуг (на право пользования Приложением и аутсорсинговые услуги) (далее – «Акт или Акты») с учетом оказанных дополнительных услуг и/или дополнительных сумм, подлежащих оплате по Тарифам, и предоставляются Партнеру для подписания, при этом Партнер должен подписать Акты или предоставить мотивированный отказ от их подписания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления, такое подписание может осуществляться при помощи ЭЦП. В случае неполучения от Партнера подписанного акта или мотивированного отказа, в установленный срок, такой акт считается подписанным Партнером. Принимаемый расчетный период – календарный месяц. В случае, если Услуги начинают оказываться в середине месяца, принимаемый расчетный период – дата начала оказания услуг до последнего календарного дня месяца.

6.2. Подписываемые сторонами Акты являются подтверждением оказания Услуг Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» Партнеру и отсутствию претензий со стороны Партнера по ним в части объема услуг и детализации по ним.



6.3. Детализация по оказанным Услугам предоставляется Партнеру в Приложении по форме, устанавливаемой Аутсорсинговой компанией.

7. Срок действия и изменения Договора

7.1. Срок действия Договора - один год с даты подписания Соглашения. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор за 10 (десять) календарных дней до окончания срока действия, Договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях. Такая пролонгация может осуществляться неограниченное количество раз.

7.2. Изменения и дополнения в Договор, Договора на использование приложения и сайта, в том числе Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта, Политики конфиденциальности ГОО «Просто Бэк-офис» вносятся Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» и подлежат размещению на Сайте, изменения вступают в силу с даты такого размещения, если в самих документах не указано иное, ознакомление осуществляется Партнером самостоятельно, Аутсорсинговая компания может направлять Партнеру в Приложении и/или по электронной почте уведомление о внесении изменений и дополнений.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон или в одностороннем порядке путем направления другой Стороне уведомления в Приложении за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

7.4. В случае систематического (два и более раза) не предоставления Партнером документов и информации Аутсорсинговая компания вправе приостановить или расторгнуть Договор, при этом Аутсорсинговая компания освобождается от сдачи отчетов в уполномоченные органы.

7.5. В случае расторжения и/или приостановления Договора и Соглашения по любому основанию, для возобновления его действия достаточно инициативы Партнера, в том числе выраженной, например, в Приложении, при этом переподписания Договора и Соглашения не требуется, вход Партнера на обслуживание будет проходить по процессу, установленному как для новых Партнеров, с соблюдением всех условий, установленных по Договору и внутренним правилами и документам Аутсорсинговой компании. Такое возобновление будет на основании действующих и актуальных на такую дату Договора и Соглашения, и Партнер принимает их полностью.

7.6. Аутсорсинговая компания вправе на свое усмотрение по просьбе Партнера предоставить возможность смены тарифа задним числом на более выгодный для Партнера (с предшествующего месяца, если это начало текущего месяца (применимо до 15 числа текущего месяца), или с 1 числа текущего месяца (применимо с 16 числа текущего месяца)). При этом Партнер принимает запрет на понижение тарифа в последующие три месяца, месяц смены не первый, а нулевой. В случае неисполнения Партнером данного условия, в том числе расторжения договора до истечения указанного срока, Аутсорсинговая компания осуществляет доначисление суммы выгоды в месяце смены тарифа/расторжения договора (выгоды, которая возникла благодаря согласию на такую смену тарифа).

7.7. В случае, если инициатором расторжения Договора выступает Аутсорсинговая компания, и до окончания срока подачи налоговой, бухгалтерской и прочей отчетности (за квартал, год) остается менее 30 календарных дней, то по требованию Партнера расторжение Договора может быть перенесено до момента сдачи отчетов, за исключением случаев расторжения Договора по невозможности его исполнения из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией.

7.8. В случае приостановления Договора на срок 3 (три) месяца и более, Аутсорсинговая компания может считать такой Договор расторгнутым по инициативе Партнера и произвести мероприятия по расторжению Договора.

7.9. В случае приостановления деятельности Партнера в уполномоченном органе, и не подключении Партнером услуги Аутсорсинговой компании на мониторинг уведомлений налоговых органов, Аутсорсинговая компания в течение 30 (тридцати) календарных дней вправе произвести мероприятия по расторжению Договора.

8. Иные условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Досудебное урегулирование подлежит осуществлению путем направления досудебной претензии в Приложении и/или на адрес электронный почты, указанной в соглашении о присоединении к Договору, не менее чем за 10 календарных дней до даты подачи искового заявления. При неурегулировании спорных вопросов, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы. Разрешение всех споров и разногласий, а также судопроизводство будут вестись на русском языке.

8.2. При реорганизации и/или ликвидации Партнера, он обязуется уведомить Аутсорсинговую компанию не позднее чем за два месяца до такой реорганизации и/или ликвидации.

8.3. Все дополнительные соглашения Сторон, Соглашение о присоединении к Договору, акты и иные приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Договор составлен на русском и казахском языках, в случае наличия любых противоречий в текстах договоров преимущественную силу имеет текст на русском языке.

ТОО «Просто Аутсорсинг ГК»

Официальный сайт: <https://pbo.kz/>

Адрес местонахождения и телефон: размещены на официальном сайте
БИН 190640027238,

ИИК KZ55722S000007169383, в АО «Kaspi Bank», БИК CASPKZKA

электронная почта: partner@pbo.kz

Директор Ким А.В.



г. Алматы

Приложение № 1 к Договору на оказание услуг

Соглашение о присоединении к Договору на оказание услуг

Настоящее соглашение (далее - Соглашение) является присоединением Партнера к Договору на оказание услуг, утвержденному Приказом директора №55-П от 15.09.2025г., размещенному на Сайте (<https://pbo.kz/>) (далее - Договор). Все условия определены ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», установлены Договором, и могут быть приняты Партнером не иначе как путем присоединения к Договору в целом. Аутсорсинговая компания - ТОО «Просто Аутсорсинг ГК» лично либо в качестве комиссионера, при этом комитентом и исполнителем по Договору выступают иные юридические лица на условиях договоров между ними и ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», выше и далее по тексту совместно и каждый по отдельности именуемые - Аутсорсинговая компания.

Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг (далее - «Услуги») в соответствии с Тарифами. При этом оказание услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис» (далее – «Приложение»), принадлежащим ТОО «Просто Бэк-офис».

Номер Соглашения	№
Дата Соглашения	. . . 2.
Партнер	Для физ лиц: ФИО / Для юр лиц: ТОО «наименование» , в лице Директора ФИО [или вписать иное лицо], действующего на основании Устава [или вписать доверенности № от]/ Для ИП: ИП «наименование» действующего лично на основании Талона о регистрации № от (Нужно выбрать только один из вариантов – физ лицо, ИП или Юр лицо, остальных удалить и это примечание тоже удалить)
Тариф	
БИН или ИИН	
Адрес местонахождения	РК, г. , ул. , д. , оф.
Банковские реквизиты	ИНК В банке АО «», БИК
Основной пользователь	ФИО
Основной идентификатор	номер сотового телефона
Примечание* не требуется указание первого руководителя. Настоящим Партнер подтверждает, что лицо, указанное основным пользователем осуществляет полное представление Партнера перед Аутсорсинговой компанией, все его действия и/или бездействия, распоряжения, указания создают обязательные для Партнера права и обязанности по Договору.	
Электронная почта	адрес электронной почты
Контактное лицо	ФИО, телефон +7 ()

1. Ответственность

1.1. Партнер несет полную ответственность за:

- 1) достоверность предоставленных Аутсорсинговой компании документов и информации;
- 2) наличие и хранение в течение срока, установленного законодательством РК оригиналов и копий документов по всем сделкам с контрагентами Партнера, включая договоры, акты, счета-фактуры и любые иные документы;
- 3) фактическое выполнение работ, оказание услуг, отгрузки товаров по договорам Партнера с его контрагентами;
- 4) законность всех заключаемых Партнером сделок и/или договоров и их последствий в ходе исполнения/неисполнения и т.д.

1.2. Аутсорсинговая компания возмещает Партнеру ущерб в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнера и/или приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании, установленная Договором и Соглашением, ограничивается нижеуказанными подпунктами и возмещается путем оказания Услуг Партнеру (Аутсорсинговая компания не несет более никакой ответственности ни по каким основаниям):

1) в части бухгалтерского обслуживания: в отношении уполномоченных государственных органов - полной материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции в рамках оказания Услуг. При этом все суммы налогов, начисленных Партнеру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнером.

2) в части бухгалтерского обслуживания: в отношении штрафов, установленных за несвоевременную постановку на учет по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС), есть особенность, так как это единственный штраф, который включает в себя саму сумму налога, подлежащую оплате, такая сумма не делится законодательству на налог и штраф отдельно. В связи с этим, ответственность между Партнером и Аутсорсинговой компанией делится в следующем порядке:

а) со стороны Партнера оплачивается сумма самого НДС, которую он заплатил бы, если уже встал на НДС в соответствии с требованиями законодательства РК (с 10-го рабочего дня месяца после месяца, в котором произошло превышение лимита), расчет по следующей формуле:



Часть штрафа, оплачиваемая Партнером = процент от суммы оборота, согласно ставке НДС, установленной на финансовый год, в котором произошла ошибка Аутсорсинговой компании, от суммы оборота (за период непостановки на учет по НДС) - НДС в зачет (берется из системы электронных счетов-фактур, полученных от поставщиков Партнера).

б) со стороны Аутсорсинговой компании оплачивается оставшая часть, по формуле:

Часть штрафа, оплачиваемая Аутсорсинговой компанией = размер штрафа - сумма, оплачиваемая Партнером (по п. а) выше).

в) а также Аутсорсинговая компания оплачивает размер фиксированного штрафа, установленного в месячных расчетных показателях за нарушение срока подачи налогового заявления в орган государственных доходов о постановке на регистрационный учет по НДС.

3) в части бухгалтерского и юридического обслуживания: в отношении излишне уплаченных сумм налогов и иных платежей в бюджет, которые могут быть возвращены или может быть осуществлен зачет уплаченной суммы на другие виды платежей, компенсация Аутсорсинговой компанией не осуществляется, при этом предоставляются варианты дальнейших действий для Партнера. В случае отказа Партнера от выбора варианта, не принятия решения, отказа от оказания содействия в исполнении, ответственность остается полностью на стороне Партнера.

4) в части юридического обслуживания: в отношении уполномоченных государственных органов - материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушения перед уполномоченными органами, к которым привел результат оказания Услуг, при этом сумма ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. При этом все суммы налогов и иных платежей (кроме штрафов и пени), начисленных Партнеру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнером.

5) в части бухгалтерского и юридического обслуживания: в отношении убытков Партнера в рамках его отношений с контрагентами - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. Порядок расчета размера такого убытка в виде реального ущерба не может превышать 0,1% в день от суммы нарушенного обязательства Партнера с его контрагентом по договору, но в любом случае не более 10% от общей суммы нарушенного обязательства Партнера.

6) в части бухгалтерского и юридического обслуживания: в отношении ошибок Аутсорсинговой компании, влияющих на ценообразование, принятие бизнес- решений Партнером - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге и только по расчету, письменно согласованному Аутсорсинговой компанией в Приложении.

Важно, что Аутсорсинговая компания не является бизнес, налоговым или финансовым консультантом Партнера, так как Аутсорсинговая компания не является налоговым консультантом, не осуществляет анализ деятельности Партнера в целом, не предоставляем услуги налогового оптимизирования, а лишь предоставляем консультации по точечным вопросам Партнера, и весь анализ и принятие решений находится на стороне Партнера, в связи с чем ответственность Аутсорсинговой компании ограничена.

Настоящий пункт про ответственность включен в текст Соглашения с целью ознакомить Партнера с его текущей редакцией, мы прилагаем все усилия, чтобы Партнер имел возможность понять какая ответственность установлена на момент подписания Соглашения, при этом обращаем внимание на нашу возможность его изменить по п.3.3 Соглашения.

2. Оплата

2.1. Стоимость каждого Тарифа включает в себя стоимость Услуг:

1) **по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг**, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа Партнера;

2) **на право пользования Приложением** (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, комитентом выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным.

2.2. Ежемесячная стоимость Тарифов и Дополнительных услуг устанавливается согласно стоимости, указанной на Сайте. ТОО «Просто Бэк-офис» может менять стоимость всех видов Услуг в одностороннем порядке. Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера об изменении стоимости не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования новых Тарифов на Сайте и может направлять Партнеру в Приложении уведомление о внесении изменений.

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно авансом, не позднее 5 (пятого) числа месяца, в котором оказываются услуги, путем перечисления на банковский счет Аутсорсинговой компании. В случае заключения Договора после 10 (десятого) числа месяца оплата осуществляется авансом за месяц, в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно.

2.4. Аутсорсинговая компания начинает оказание Услуг с даты подписания Соглашения и осуществления оплаты. Дальнейшее оказание услуг может быть приостановлено Аутсорсинговой компанией в случае непроведения текущих оплат в сроки, установленные Договором и Соглашением.

2.5. В случае нарушения порядка оплаты Аутсорсинговая компания вправе прекратить оказание услуг, с приостановлением действия Договора, при этом не несет ответственности перед Партнером с даты приостановления. При получении оплаты восстанавливает оказание услуг и действие Договора, но несет ответственность с даты новой оплаты, восстановление бухгалтерской базы за период приостановления будет тарифицироваться отдельно.

3. Иные условия



3.1. Партнер подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников и представителей на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

3.2. Партнер подтверждает, что сведения/информация, документация, ключ от интернет-банкинга, ЭЦП и т.д., передаваемые Аутсорсинговой компанией, составляют банковскую, налоговую или иную тайну, Партнер дает согласие на дальнейшее получение, владение и пользование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» такими данными.

3.3. Изменения и дополнения в Договор и Соглашение вносятся Аутсорсинговой компанией и подлежат размещению на Сайте, изменения вступают в силу с даты такого размещения, ознакомление осуществляется Партнером самостоятельно. **В случае наличия противоречий (в результате внесения изменений) в тексте Договора и версии Соглашения, подписанной Партнером, преимущественную силу имеет текст Договора (включающим в себя измененный текст Соглашения).**

3.4. Споры и разногласия между Сторонами подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы. Разрешение всех споров и разногласий, а также судопроизводство будут вестись на русском языке.

3.5. Настоящим Партнер дает свое согласие на передачу прав и обязанностей Аутсорсинговой компании по Договору третьим лицам, при этом дополнительного согласия Партнера и/или перезаключения Договора, заключения дополнительного соглашения к нему не требуется.

3.6. Настоящим Стороны признают, что Приложение является официальным средством коммуникации и все полученное при помощи него является официальным и принимаемым Сторонами наравне с оригиналами документов на бумажном носителе и документов, подписанных ЭЦП.

3.7. Аутсорсинговая компания и/или ТОО «Просто Бэк-офис» вправе осуществлять видеозапись, аудио-фиксацию, в том числе телефонных звонков и аудиосообщений Партнера, вправе хранить полученные аудио/видео материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи), настоящим партнер дает на это свое согласие, а также делая звонок и/или записывая аудиосообщение Партнер, пользователь Партнера, дает на это свое согласие.

3.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Соглашение составлено на русском и казахском языках, в случае наличия любых противоречий в текстах соглашения преимущественную силу имеет текст на русском языке.

4. Подпись Партнера

Подписывая настоящее Соглашение, Партнер подтверждает, что он ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора, Договора на использование приложения и сайта, в том числе Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта, Политики конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис», данными Основного пользователя и Основного идентификатора, указанными в Соглашении.

Директор ТОО «_____» (для юр лиц, для физ лиц просто ФИО) _____ ФИО
Соглашение принято ТОО «Просто Аутсорсинг ГК» Директор Ким А.В. _____





Приложение №2 к Договору на оказание услуг
утвержденному Приказом директора №55-П от 15.09.2025г., размещенному на Сайте (<https://pbo.kz/>)

Параграф 1. Условия бухгалтерского обслуживания Партнера

1. Вход на обслуживание:

1.1. **Сроки:** в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты входа на обслуживание передать Аутсорсинговой компании все, что установлено ниже.

1.2. Партнер должен предоставить:

1) ЭЦП, выпущенные им на Аутсорсинговую компанию и/или ее работников с предварительно заданными правами, перечень которых Аутсорсинговая компания обозначит сама, согласно своим внутренним регламентам, за исключением случаев, когда технический или функциональный механизм системы государственного органа и/или действующее законодательство не позволяет Партнеру сделать это (например, при оказании услуг индивидуальным предпринимателям);

2) пароль от портала Информационная система электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ), регистрация осуществляется партнером самостоятельно, так как требуется видео идентификация лица,

3) Ключи на онлайн банкинг с правом создания платежей, но без права подписи, выпущенный на имя Партнера (наиболее предпочтительный вариант) или на имя рекомендованного Аутсорсинговой компанией физического лица,

4) базу 1С Бухгалтерия (при наличии, файл dt),

5) ряд учредительных и иных документов, которые будут запрошены в Приложении.

1.3. **Аутсорсинговая компания:**

1) в момент приема дел от Партнера не осуществляет проверку передаваемых данных, информационной базы 1С, и принятие дел не означает отсутствие ошибок, корректность всех данных в делах Партнера,

2) фиксирует полученные данные путем направления в Приложении и по электронной почте оборотно-сальдовой ведомости на дату получения базы 1С Партнера,

3) касательно ЭЦП Аутсорсинговая компания вправе продлевать или перевыпускать, полученные ею ЭЦП в связи с рядом объективных причин, например, истечение срока действия ЭЦП, смена или временное отсутствие обслуживающих Партнеров лиц и иное в течение всего периода действия Договора.

2. Экспресс анализ:

Экспресс анализ – осуществление Аутсорсинговой компанией проверки передаваемых данных, информационной базы 1С Партнера, и в случае выявления ошибок, некорректного ведения бухгалтерского учета и иных нарушений, указание это в акте по экспресс-анализу. При этом Аутсорсинговая компания не осуществляет аудита деятельности Партнера, не проводит глубокий анализ и/или процедуры по полной проверке его дел, баз, документов и иного, и осуществляет только поверхностный анализ.

2.1. **Сроки:** Экспресс анализ осуществляется в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты передачи всего запрашиваемого Аутсорсинговой компанией в пункте 2.2 Приложения №2.

2.2. **Партнер должен предоставить:**

1) информационную базу 1С Партнера,

2) выписки банка по всем расчетным счетам за проверяемый период (если в онлайн банкннге нет доступа ко всем счетам и истории, включая корпоративную карту или смену обслуживающего банка);

3) кассовая книга за проверяемый период (если нет доступа ко всем кассам и истории в ОФД, при наличии кассового аппарата/онлайн кассы, вебкасс);

4) выписки POS-терминалов при наличии, других платежных систем за проверяемый период (если нет доступа ко всей информации и истории);

5) учетная политика компании.

2.3. **Аутсорсинговая компания:**

2.3.1. осуществляет прием дел и проведение экспресс-анализа для Партнера.

2.3.2. осуществляет составление по итогам Экспресс анализа акта, направляемого в Приложении.

2.3.3. Акт по экспресс-анализу может содержать следующую информацию (включая, но не ограничиваясь):

a) указание на принятые Аутсорсинговой компанией от Партнера документацию, базу 1С и т.д.;

b) описание вида/границ анализа по принимаемой информации и документам (не аудит всей деятельности);

c) выявленные ошибки в принимаемых документах и информации, и рекомендации по их устранению;

d) порядок и ответственность за исправление, конкретный перечень исправлений (которые необходимы, с указанием согласия Партнера на их осуществление или отказ);

e) финальные принятые базы, документы, опись документов и отчетность с остатками;

f) сверка данных базы 1С с данными налоговых отчетов;

g) иное.



2.3.4. При этом возможны несколько вариантов дальнейших действий:

1) выявленные ошибки/нарушения подлежат восстановлению/исправлению/корректировке – Аутсорсинговая компания предлагает Партнеру их осуществить:

а) при согласии Партнера Аутсорсинговая компания осуществляет необходимые восстановления/исправления/корректировки. Восстановление подлежит дополнительной оплате в соответствии с Гарафами, в ходе восстановления может возникать потребность дополнительных работ.

б) при отказе Партнера, Аутсорсинговая компания не вносит необходимые восстановления/исправления/корректировки, при этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности за нарушения, возникшие из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, и может осуществлять ведение текущих дел Партнера, однако всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за отказа Партнера от восстановления/исправления ошибок, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть Договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении.

в) восстановление/исправление/корректировка бухгалтерского учета осуществляется Партнером самостоятельно и/или третьей стороной, привлеченной Партнером. При этом повторный экспресс-анализ Аутсорсинговой компанией после осуществления такого восстановления проводится по дополнительной тарификации. Аутсорсинговая компания может осуществлять ведение текущих дел Партнера на основании такого восстановления/исправления/корректировки, при этом не несет ответственности за базу бухгалтерского учета/данные и информацию, указанные в ней, но основывается на ней, оказывая Партнеру Услуги, в том числе при ведении текущего бухгалтерского учета Партнера. В случае выявления ошибок, в том числе уполномоченными государственными органами и/или нарушений, возникших из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за некорректного восстановления/исправления ошибок Партнером, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении.

2) восстановление/исправление/корректировка выявленных ошибок невозможна – Аутсорсинговая компания отражает данную информацию в акте по экспресс-анализу. Аутсорсинговая компания не несет ответственности за такие нарушения и/или возникновение других нарушений из-за них.

2.3.5. Прием дел Аутсорсинговой компанией от Партнера **не означает**:

- 1) отсутствие ошибок,
- 2) корректность всех баз и документов Партнера,
- 3) соответствие требованиям законодательства всего принимаемого,

и **не гарантирует** отсутствие выявления таких ошибок в дальнейшем как Аутсорсинговой компанией, так и уполномоченными государственными органами.

3. Восстановление:

Восстановление – процесс восстановления и исправления ошибок и недочетов в бухгалтерском и налоговом учете Партнера за период, когда не оказывались услуги Аутсорсинговой компании. Осуществляется только в случае согласования Партнера. Все вопросы восстановления обсуждаются сторонами в Приложении.

3.1. **Сроки:** сроки и период, за который осуществляется восстановление оговариваются сторонами в Приложении.

3.2. Условия:

3.2.1. Восстановление включает в себя:

- 1) восстановление участков бухгалтерского учета:
 - а) движения денежных средств согласно предоставленным выпискам банка/ов по всем расчетным счетам, кассовым книгам;
 - б) реализации товаров (работ, услуг);
 - в) авансовые отчеты;
 - г) поступление товаров (работ, услуг);
 - д) начисления по доходам сотрудников и физических лиц;
 - е) основные средства, нематериальные активы, амортизация;
 - ж) производственные операции;
 - з) списание/постановка на учет ТМЗ по итогам инвентаризации и прочие необходимые и обязательные бухгалтерские операции;
- 2) сверка данных по начисленным и уплаченным налогам, взносам, отчислениям с данными налоговых деклараций;
- 3) расчет пени, налогов, взносов, отчислений при обнаружении недоимки по налогам/взносам/отчислениям;
- 4) создание и отправка платежных поручений по штрафам и доначисленным налогам, взносам, отчислениям, пене;
- 5) составление и отправка дополнительных деклараций;
- 6) все вопросы восстановления обсуждаются сторонами в Приложении.

3.3. Партнер:



1) предоставляет все документы/информацию за период восстановления до начала работ по восстановлению,
2) не должен предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении восстановления,

3) не должен оказывать давления на Аутсорсинговую компанию в любой форме с целью изменения ее мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Партнера.

3.4. Аутсорсинговая компания:

1) проводит восстановление, самостоятельно определяет формы и методы восстановления учета в соответствии с требованиями законодательства РК на основании предоставленных Партнером документов,

2) вправе привлекать к участию в восстановлении, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов,

3) вправе отказаться от осуществления восстановления в случае непредставления Партнером необходимой документации и/или информации,

4) составляет Акт по восстановлению,

5) по итогам восстановления фиксирует оборотно-сальдовую ведомость и акт восстановления по электронной почте.

3.5. Ответственность Аутсорсинговой компании:

1) не несет ответственность за участки учета, которые не восстанавливались Аутсорсинговой компанией за период восстановления,

2) может нести ответственность за период до начала оказания Услуг, если осуществляла восстановление бухгалтерской базы (за период восстановления), но с учетом ограничений и условий, установленных Договором, Соглашением и иными договоренностями Сторон.

4. Текущее обслуживание:

4.1. Термины, используемые в этом параграфе и тексте Договора:

1) Старый период - период, когда крайний срок сдачи отчетности за период уже прошел, включая периоды внутри текущего календарного года (если отчетность касается месяца/квартала/полугодия).

4.2. Сроки Аутсорсинговой компании:

4.2.1. Аутсорсинговая компания обрабатывает запросы, предоставляет ответы, осуществляет иные необходимые действия в срок не более трех рабочих дней, с даты поступления запроса Партнера.

4.2.2. Все, предоставленное Партнером в срок до 16.00 рабочего дня (запросы, документы, информация, и иное) считаются полученными в текущий рабочий день, полученное после указанного времени, считается полученным на следующий рабочий день.

4.2.3. Очередность задач и их исполнение в рамках оказания услуг бухгалтера в случае предоставления документов за старые периоды отличаются и указаны в пункте 4.6 Приложения №2.

4.2.4. Иной срок может быть установлен:

1) если необходимо больше времени на исполнение, то уведомляем об этом не позднее одного рабочего дня с момента поступления запроса,

2) если срок исполнения запроса уже близок к окончанию или истек, то Аутсорсинговая компания должна вернуться с ответом о проделанной работе к этому моменту, при этом пояснить, почему необходимо дополнительное время на ответ (применяется по сложным, объемным вопросам, где требуется еще более глубокое изучение и тд.),

3) при предоставлении Партнером новых документов или информация осуществляется переоценка сроков, так как на изучение и анализ может потребоваться дополнительное время,

4) внутренними документами Аутсорсинговой компании,

5) соглашением Сторон.

6) Сама услуга предполагает более длительный срок исполнения, например, ликвидация, реорганизация, заключения по специфическим областям права и прочее.

4.3. Сроки для Партнера:

4.3.1. Партнер должен своевременно предоставлять документы и информацию, указанную в пункте 4.4 Приложения №2.

4.3.2. Своевременным предоставлением считается – предоставление Партнером на еженедельной основе, не позднее каждой пятницы, до 17:00 в Приложении. В части документов по заработной плате работников Партнеров сроки могут отличаться. Это понятие используется здесь и везде по тексту Договора.

4.3.3. Несвоевременное предоставление документов (это понятие используется здесь и везде по тексту Договора) - это (включая, но не ограничиваясь):

1) предоставление Партнером документов за старые периоды,

2) предоставление документов и информации после истечения сроков исполнения по ним и/или менее чем за 3 рабочих дня до наступления срока исполнения (например, запросы и уведомления от государственных органов).

4.4. Партнер

4.4.1. Обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

1) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией обязательств, в том числе по ее запросам. Все документы предоставляются в копиях, в том числе сканированных:



- a) первичной бухгалтерской документации,
- b) заключенных финансово-хозяйственных договоров,
- c) выписки банка по всем расчетным счетам (если в онлайн-банкинге нет доступа ко всем счетам и истории, включая корпоративную карту или смену обслуживающего банка);
- d) кассовая книга (если нет доступа ко всем кассам и истории в ОФД, при наличии кассового аппарата/онлайн-кассы, вебкассы);
- e) выписки POS-терминалов при наличии, других платежных систем за проверяемый период (если нет доступа ко всей информации и истории)
- f) и иное.

Если выполнение Услуг без такого предоставления невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления в целом и/или в части (по отдельному запросу);

2) уведомления/письма и иные документы уполномоченных органов (в том числе органов государственных доходов (налоговых органов));

3) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Партнера, которые могут повлиять на оказываемые Услуги (в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений);

4) доверенность (при необходимости) на работников Аутсорсинговой компании, для оказания Услуг;

5) кодовое слово Партнера в банке (часто для коммуникации с банком Партнера по вопросам осуществления платежей, ошибок в создании платежей и иное требуется его предоставление), при этом Партнер:

- a) может предоставить кодовое слово Аутсорсинговой компании,
- b) осуществлять коммуникацию с банком по указанным вопросам самостоятельно.

4.4.2. Партнер несет ответственность за информацию из интегрированных систем с бухгалтерской базой Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничиваясь R-keeper, 1С-управление нашей фирмой и любые иные.

4.5. Аутсорсинговая компания:

4.5.1. Осуществляет следующие контроли:

- 1) осуществляет сверку данных реализаций с данными ЭСФ, выписками из интернет-банкинга,
- 2) наличие договоров при предоставлении первичных документов,
- 3) при выгрузке данных и содержащейся в них информации из интегрированных систем с бухгалтерской базой Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничиваясь R-keeper, 1С-управление нашей фирмой и любые иные.

Аутсорсинговая компания осуществляет выгрузку имеющихся данных, проверяет наличие противоречий в таких данных с данными в ОФД, базе 1С по спискам и остаткам.

И сообщает Партнеру о неточностях, ошибках и нарушениях, совершенных Партнером при самостоятельном составлении первичных, учетных документов, иных документов, переданных Аутсорсинговой компании для осуществления бухгалтерского и налогового учета, юридического сопровождения, однако исключительно в случаях, когда Аутсорсинговая компания может осуществить такую проверку и обладает всеми необходимыми данными.

4.5.2. В нижеуказанных случаях Аутсорсинговая компания вправе принять решение на свое усмотрение, в том числе может принять решение вовсе ничего не делать, не отражать документы в учете или отразить на свое усмотрение, и ответственность за такие решения и все дальнейшие риски лежат полностью на Партнере. Так как оказание услуг требует взаимного участия в процессе и игнорирование приводит к ошибкам и нарушениям в бухгалтерском и налоговом учете Партнера, в деятельности Партнера в рамках оказания юридических услуг и услуг HR-ассистента.

1) в случае предоставления первичных документов без предоставления финансово-хозяйственных договоров по таким сделкам, Партнер должен предоставлять информацию по такой сделке, порядке отражения документов в бухгалтерском учете, в том числе по запросу Аутсорсинговой компании, при необходимости Партнер должен принять решение о дальнейших действиях.

2) в случае, если вопросы, адресованные Партнеру, игнорируются или срок ответа по ним переносится Партнером, но ответ так и не предоставляется Аутсорсинговой компании,

3) если есть противоречия и/или нечетко определенные нормы законодательства, возможность применения нескольких вариантов решений и т.д., в том числе включая вопросы налогообложения, составления отчетности и иное, Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Партнеру, с указанием выявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Партнера распоряжений по дальнейшим действиям. При этом Партнер на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счет третьей стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая ее на исполнение своего решения.

4.5.3. Аутсорсинговая компания несет ответственность:

1) по бухгалтерской базе - только за период оказания Услуг Аутсорсинговой компанией, с учетом условий, установленных Договором и Соглашением, в том числе в случае получения Партнером уведомлений от уполномоченного органа в части ведения бухгалтерского учета,

2) по подготовке ответов на уведомления уполномоченных государственных органов - только в период оказания Услуг.

4.5.4. Аутсорсинговая компания не несет ответственность:

1) в случае не предоставления/несвоевременного предоставления Партнером уведомлений/писем и иных документов уполномоченных органов (в том числе органов государственных доходов (налоговых органов)), а также



освобождается от ответственности за наложение штрафов и иных мер независимо от их обоснованности и от вины Сторон, и оплата штрафа в данном случае производится Партнером,

2) за нарушение сроков сдачи отчетностей в уполномоченные органы, а также иные нарушения, наступление которых повлекло непредоставление/несвоевременное предоставление Партнером документов и информации,

3) за нарушение сроков сдачи отчетностей, если возобновление обслуживания (в случаях расторжения/приостановления) произошло в срок менее чем за 15(пятнадцать) календарных дней до крайней даты сдачи отчетностей,

4) в случае аренды, права временного пользования программ и систем Партнером у Аутсорсинговой компании, ответственность за содержащиеся данные в таких программах и системах несет Партнер, Аутсорсинговая компания не осуществляет их проверку и не отслеживает содержащиеся в них данные,

5) в случае, предоставления консультаций и заключений, основанных на нормах и соответствующее нормам законодательства РК, при этом третьи лица или уполномоченные органы трактуют такие нормы иначе и/или предъявляют иные, дополнительные требования. Данный пункт установлен, так как Аутсорсинговая компания основывается лишь на законодательстве РК и не может нести ответственность за отличающуюся практику применения третьими лицами или уполномоченными органами норм законодательства.

4.5.5. В случае получения Партнером уведомления от уполномоченного органа за период, когда Аутсорсинговая компания не оказывала услуги, она может осуществить подготовку ответа на уведомление по дополнительной тарификации.

4.6. Отклонения:

В связи с тем, что несвоевременное предоставление документов Партнером увеличивает нагрузку Аутсорсинговой компании, сроки обработки таких вопросов и сдачи отчетностей не могут быть стандартными и корректируются в зависимости от загруженности Аутсорсинговой компании. Стоит также отметить, что Аутсорсинговой компанией в первую очередь обрабатываются задачи Партнеров осуществляющих предоставление документов и информации своевременно.

4.6.1. В случаях, если было:

1) приостановление (или расторжение) обслуживания и обслуживание было возобновлено, когда до срока сдачи отчетов в уполномоченные органы осталось 15 (пятнадцать) календарных дней или менее,

2) предоставлены документы за Старый период.

Тогда Аутсорсинговая компания:

1) проводит оценку предоставленных документов в срок не менее 5 рабочих дней,

2) после чего выставляет сроки восстановления/обработки и отражения в бухгалтерском учете таких документов,

3) не гарантирует сдачу отчета в установленный срок и не несет ответственности за нарушение срока сдачи отчета, если срок отсрочки ближе, чем срок восстановления/обработки.

4.6.2. Аутсорсинговая компания осуществляет сдачу отчетностей одним из способов (в зависимости от того, что применимо и согласовано Партнером):

1) Аутсорсинговая компания сдает отчеты с нулевыми значениями. После восстановления/обработки Аутсорсинговая компания сдает дополнительные отчеты с актуальными данными;

2) Аутсорсинговая компания подает заявление в уполномоченные органы на продление срока сдачи отчета, если это применимо. Период предоставляемой отсрочки зависит от степени риска Партнера, установленной уполномоченным органом.

5. Приостановление и расторжение договора с Партнером:

5.1. Сроки:

1) по инициативе Аутсорсинговой компании осуществляется в сроки, установленные договором и Соглашением,

2) по инициативе Партнера – подготовка и передача Базы 1С осуществляется в течение 10 календарных дней до даты приостановления или расторжения, в случае если Партнером не будут предоставлены документы за старый период. При этом датой расторжения Договора считается дата по истечении указанного срока на подготовку и передачу базы 1С.

5.2. Условия:

5.2.1. В случае приостановления/расторжения Договора в текущем налоговом периоде все налоговые и иные отчетности, крайний срок сдачи которых по законодательству РК установлен после даты приостановления/расторжения Договора, сдаются Партнером самостоятельно.

5.2.2. В случае приостановления/расторжения Договора и получения Партнером уведомлений от уполномоченного органа в период, когда оказание Услуг Аутсорсинговой компанией Партнеру не осуществляется, действия указаны в порядке их очередности:

1) такие уведомления обрабатываются Партнером самостоятельно, включая выяснение обстоятельств в уполномоченном органе, выяснение, за что уведомление, какой период и иные детали,

2) функция по выяснению наличия или отсутствия вины Аутсорсинговой компании лежит на Партнере,

3) если это вина Аутсорсинговой компании по информации Партнера, то Партнер должен обратиться к Аутсорсинговой компании через Приложение или иные официальные контакты, указанные на Сайте,



4) Аутсорсинговая компания осуществит собственную проверку и при наличии вины осуществит необходимые корректировки в базе 1С, и осуществит подготовку дополнительных налоговых деклараций на бумажном носителе, подача их в уполномоченный орган на стороне Партнера.

5) подготовка ответа на уведомление производится Партнером самостоятельно.

5.2.3. В случае расторжения договора окончательный расчет должен быть произведен в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения. База 1С может быть передана после проведения полной оплаты по Договору.

5.2.4. В случаях, когда Партнер уже был приостановлен Аутсорсинговой компанией, включая случаи приостановления в связи с отсутствием оплаты по Договору, приостановления деятельности Партнера в уполномоченных органах, База 1С с таких случаях передается в состоянии на дату приостановления с учетом информации, имеющейся на данную дату. При этом передача осуществляется после полной оплаты задолженности Партнера перед Аутсорсинговой компанией.

5.2.5. В случае принятия Партнером решения о расторжении/приостановлении договора, если при этом Партнер предоставляет документы за старый период,

1) Аутсорсинговая компания:

а) проводит оценку предоставленных документов в срок не менее 5 рабочих дней с даты предоставления последнего документа,

б) после чего выставляет сроки восстановления/обработки и отражения в бухгалтерском учете таких документов,

в) не гарантирует сдачу отчета в установленный срок и не несет ответственности за нарушение срока сдачи отчета, если срок отсрочки ближе, чем срок восстановления/обработки (срок восстановления/обработки может составлять более 30 (тридцать) календарных дней),

г) при этом весь указанный период восстановления/обработки Партнер должен находиться на обслуживании Аутсорсинговой компании (то есть увеличить срок обслуживания).

е) являются ли такие услуги дополнительными, определяется на основании Тарифов Аутсорсинговой компании. Если Партнер отказывается от продолжения обслуживания на указанный период восстановления/обработки и оплаты по Тарифам, то База 1С передается без восстановления/обработки.

2) при необходимости сдачи отчетностей, это осуществляется одним из способов (в зависимости от того, что применимо и согласовано Партнером):

а) Аутсорсинговая компания сдает отчеты с нулевыми значениями. После восстановления/обработки Аутсорсинговая компания сдает дополнительные отчеты с актуальными данными;

б) Аутсорсинговая компания подает заявление в уполномоченные органы на продление срока сдачи отчета, если это применимо. Период предоставляемой отсрочки зависит от степени риска Партнера, установленной уполномоченным органом.

5.3. Технические (детальные) условия:

5.3.1. После прекращения/расторжения Договора:

1) будет выставлен счет на оплату услуг, который будет содержать задолженность при ее наличии и сумму оплаты дополнительных услуг, ранее не оплаченных,

2) Аутсорсинговая компания передает базу 1С Партнеру и оборотно-сальдовую ведомость путем отправления ее на электронную почту после получения полной оплаты по Договору,

3) Партнер должен сменить пароль и/или отозвать/перевыпустить все ЭЦП любого вида и правами самостоятельно в целях безопасности, если данный функционал находится на его стороне. Если у Партнера нет подобного функционала, Аутсорсинговая компания самостоятельно отзывает ЭЦП, выпущенные на нее или ее работников.

4) ключи от интернет-банкинга, выпущенные на имя Аутсорсинговой компании (работника Аутсорсинговой компании), не подлежат возврату Партнеру и должны быть заблокированы/деактивированы Партнером самостоятельно,

5) ключи от интернет-банкинга, выпущенные на имя Партнера, передаются Партнеру по акту приема передачи, возврат осуществляется в месте нахождения Аутсорсинговой компании или ином месте, установленном ей, или направляются по почте через курьерские службы, если Партнер находится в ином городе, при этом акт приема передачи не подписывается,

6) доступы, в том числе онлайн-банкинг, без физического ключа, доступ на портале ЭСФ должны быть заблокированы Партнером самостоятельно,

7) Партнер должен сменить кодовое слово в обслуживающем банке, в случае если оно предоставлялось Аутсорсинговой компании.

5.4. Проверка передаваемой базы Партнером и исправление ошибок Аутсорсинговой компанией:

В процессе передачи все замечания и комментарии необходимо предоставить вместе и в письменном виде, то есть не передавать по одному/по частям, обязательно указать номер вопроса из Приложения, или счета и документа из базы 1С и иное. При этом передача осуществляется Партнеру, а не его новому бухгалтеру. Новый человек не знает деталей договоренностей, не был погружен в учет весь период ведения, какие-то решения принимались непосредственно основным пользователем Партнера, учитывая все эти детали непосредственное участие в передаче основного пользователя Партнера обязательно. В качестве примера то, как мы принимали учет при заключении Договора, то есть осуществили экспресс анализ, где предоставили все комментарии сразу, передача осуществлялась без привлечения предыдущего бухгалтера.



Более того ошибки, адресованные к Аутсорсинговой компании, могут быть действительно ошибками в учете, однако они могли быть донесены до Партнера Аутсорсинговой компанией, и Партнер в свою очередь принял решение сделать именно так или проигнорировал информацию от Аутсорсинговой компании, в связи с чем вины Аутсорсинговой компании не было. Осуществление восстановления в таком случае подлежит дополнительной тарификации и с соблюдением условий, указанных в пункте 5.2.5 Приложения №2.

5.4.1. Чтобы не затягивать процесс передачи и не торопиться с принятием базы новым бухгалтером, полная проверка и предоставление комментариев при их наличии возможны в течение 60 календарных дней с даты передачи базы (аналогичный срок мы берем на входе Партнера на обслуживание для проведения Экспресс анализа).

5.4.2. При этом Партнер не должен вносить изменения в базу за период оказания услуг Аутсорсинговой компанией до предоставления комментариев, так как после этого осуществить проверку будет не всегда возможно.

5.4.3. После получения комментариев, Аутсорсинговая компания проведет проверку и примет решение по каждому замечанию:

1) о наличии ошибки Аутсорсинговой компании и согласии с ней, исправление в таком случае проводится без дополнительной оплаты,

2) об отсутствии вины/ошибок в работе Аутсорсинговой компании с предоставлением обоснования, исправление в таком случае осуществляется в порядке восстановления и будет тарифицироваться дополнительно согласно Тарифам:

а) если Партнер согласен с восстановлением, то оно осуществляется с соответствующей тарификацией и соблюдением условий, указанных в пункте 5.2.5 Приложения №2.

б) если Партнер не согласен, то восстановление не осуществляется Аутсорсинговой компанией.

5.4.4. В случае, если позиции Аутсорсинговой компании и нового принимающего бухгалтера не совпадают, дальнейшее разрешение вопроса возможно только с привлечением к обсуждению и решению вопроса основного пользователя Партнера.

5.4.5. В случае получения новых комментариев и замечаний – Аутсорсинговой компанией будут выставлены новые сроки на их проверку.

5.4.6. В случае согласия с выявленными ошибками Аутсорсинговая компания, производит исправления ошибок:

1) в базе, установленной на сервере Аутсорсинговой компании и отправляет обновленную копию базы 1С Бухгалтерия или

2) в базе 1С Бухгалтерия, установленной на сервере Партнера: Партнер предоставляет удаленный доступ бухгалтеру Аутсорсинговой компании, позволяющий работать в любое время удаленно. Наличие лицензии и техническое обеспечение работоспособности системы на стороне Партнера.

3) Аутсорсинговая компания фиксирует ОСВ перед началом и по окончании работ по исправлению.

4) Если после восстановления Аутсорсинговой компанией и для ведения Партнером учета требуется перенос базы 1С со всей историей или в обрезанном на определенную дату виде (то есть с переносом только остатков по базе 1С, без всей истории), то осуществление таких действий полностью на стороне Партнера.

5.4.7. Отсутствие письменного мотивированного отказа от приема Партнером базы 1С в течение 60 календарных дней с момента отправления означает принятие Партнером всех дел и базы 1С и отсутствие претензий по Услугам, принятие Партнером всех дел.

Параграф 2. Условия юридического обслуживания Партнера

1. Текущее обслуживание:

1. Общие условия:

1.1. Все запросы в рамках юридического обслуживания делятся на разные степени сложности вопроса, которая определяется на усмотрение Аутсорсинговой компании:

- 1) Легкая
- 2) Средняя
- 3) Сложная

1.2. От степени сложности зависит стоимость, а также скорость и порядок исполнения запроса Партнера. количество требуемых часов для каждой задачи определяется Аутсорсинговой компанией

1.3. Услуги юриста предоставляются исключительно в отношении самих Партнеров, их документов и деятельности, и не могут использоваться для третьих лиц.

1.4. При оказании услуг юристом любые бизнес-условия и требования не входят в зону ответственности юриста, и подлежат самостоятельному изучению и согласованию Партнером, так как являются его деятельностью и содержат договоренности по бизнесу.

1.5. Юристы не являются специалистами в специфических областях права, включая, но не ограничиваясь специализированные нормы по медицинской, строительной, пожарной, технике безопасности, информационной безопасности, электронным деньгам и иное. В случае, если вопрос затрагивает такие сферы Партнеру рекомендуется проконсультироваться дополнительно с узкими специалистами.

1.6. Услуги, не использованные в текущем месяце, не переносятся на следующий.

1.7. В рамках предоставления юридических услуг и услуг HR-ассистента Аутсорсинговая компания предоставляет услуги только по запросам Партнера и не осуществляет самостоятельного инициирования запросов или выход за рамки поставленных вопросов.



1.8. В нижеуказанных случаях Аутсорсинговая компания вправе принять решение на свое усмотрение, в том числе может принять решение вовсе ничего не делать, и ответственность за такие решения и все дальнейшие риски лежат полностью на Партнере. Так как оказание услуг требует взаимного участия в процессе и игнорирование приводит к ошибкам и нарушениям в деятельности Партнера в рамках оказания юридических услуг и услуг HR-ассистента.

1) в случае, если вопросы, адресованные Партнеру, игнорируются или срок ответа по ним переносится Партнером, но ответ так и не предоставляется Аутсорсинговой компании,

2) если есть противоречия и/или нечетко определенные нормы законодательства, возможность применения нескольких вариантов решений и т.д., Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Партнеру, с указанием заявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Партнера распоряжений по дальнейшим действиям. При этом Партнер на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счет третьей стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая ее на исполнение своего решения.

1.9. Аутсорсинговая компания не несет ответственность в случае, предоставления консультаций и заключений, основанных на нормах и соответствующее нормам законодательства РК, при этом третьи лица или уполномоченные органы трактуют такие нормы иначе и/или предъявляют иные, дополнительные требования. Данный пункт установлен, так как Аутсорсинговая компания основывается лишь на законодательстве РК и не может нести ответственность за отличающуюся практику применения третьими лицами или уполномоченными органами норм законодательства.

2. Сроки Аутсорсинговой компании:

2.1. Аутсорсинговая компания обрабатывает запросы, предоставляет ответы, осуществляет иные необходимые действия в срок не более трех рабочих дней, с даты поступления запроса Партнера.

2.2. Все, предоставленное Партнером в срок до 16.00 рабочего дня (запросы, документы, информация, и иное) считаются полученными в текущий рабочий день, полученное после указанного времени, считается полученным на следующий рабочий день.

2.3. Очередность запросов и их исполнение в рамках оказания услуг юриста устанавливается в рамках тарифов, при этом запросы исполняются в порядке их очередности:

1) По запросам легкой степени сложности

- обрабатывает 3 запроса, полученных до 16:00 текущего рабочего дня за 1 рабочий день.
- остальные запросы переходят в очередь на обработку на следующий день и так далее.
- при этом срок обработки запроса в любом случае не может быть более трех рабочих дней с момента поступления запроса Партнера.

2) По запросам средней и сложной степени сложности

- выполняет запросы в порядке очереди один за другим, не выполняет обработку нескольких запросов параллельно, а именно не приступает к выполнению запроса, пока не завершит выполнение предыдущего.
- Сроки выполнения являются стандартными и составляют три рабочих дня на каждый запрос.

2.5. Очередность исполнения запросов легкой и иных сложностей выстраиваются отдельно и не зависят друг от друга.

2.5. Иной срок может быть установлен:

1) если необходимо больше времени на исполнение, то уведомляем об этом не позднее одного рабочего дня с момента поступления запроса,

2) если срок исполнения запроса уже близок к окончанию или истек, то Аутсорсинговая компания должна вернуться с ответом о проделанной работе к этому моменту, при этом пояснить, почему необходимо дополнительное время на ответ (применяется по сложным, объемным вопросам, где требуется еще более глубокое изучение и т.д.),

3) при предоставлении Партнером новых документов или информация осуществляется переоценка сроков, так как на изучение и анализ может потребоваться дополнительное время,

4) внутренними документами Аутсорсинговой компании,

5) соглашением Сторон,

6) сама услуга предполагает более длительный срок исполнения, например, ликвидация, реорганизация, юридические заключения по специфическим областям права, регистрация товарного знака и прочее.

3. Сроки для Партнера:

3.1. Партнер обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

а) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией обязательств, в том числе по ее запросам. Все документы предоставляются в копиях, в том числе сканированных, предоставляются Партнером не позднее 2 (двух) рабочих дней до обозначенной Аутсорсинговой компанией даты предоставления Партнеру ответа.

Если выполнение Услуг без такого предоставления невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления в целом и/или в части (по отдельному вопросу), либо не принимать запрос в работу;

б) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Партнера (в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений);



в) полную информацию о характере и иных деталях своего запроса на исполнение, включая любые документы, связанные с запросом.

3.2. В случае нарушения вышеуказанных пунктов, Партнер принимает на себя риски:

- а) предоставления результата оказанной услуги с задержкой от первоначально обозначенного срока;
- б) получения неполноценной информации, некорректной информации и/или документа, несовпадение конечного результата оказания услуги с первоначальной потребностью Партнера.

4. Приостановление и расторжение договора с Партнером:

4.1. В случае расторжения договора окончательный расчет должен быть произведен в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения.

4.2. Технические (детальные) условия:

4.2.1. После прекращения/расторжения Договора:

1) будет выставлен счет на оплату услуг, который будет содержать задолженность при ее наличии и сумму оплаты дополнительных услуг, ранее не оплаченных,

2) Партнер должен сменить пароль и/или отозвать/перевыпустить все ЭЦП любого вида и правами самостоятельно в целях безопасности, если данный функционал находится на его стороне. Если у Партнера нет подобного функционала, Аутсорсинговая компания самостоятельно отзывает ЭЦП, выпущенные на нее или её работников.

4.3. В случае, если Аутсорсинговая компания приняла от Партнера в обработку запрос, который был тарифицирован как дополнительная услуга, а Партнер принял решение расторгнуть Договор до завершения обработки запроса, возможны следующие варианты:

1) если Аутсорсинговая компания уже начала работу над запросом, Партнер оплачивает фактически затраченное на обработку запроса время Аутсорсинговой компании, получает услугу «как есть» на момент получения Аутсорсинговой компанией уведомления о расторжении Договора. Партнер понимает и соглашается, что получает незавершенный документ и/или анализ как по содержанию, так и по оформлению, либо Партнер не расторгает Договор до завершения Аутсорсинговой компанией работы над запросом. При этом Партнер производит оплату текущего периода, в котором Аутсорсинговая компания завершает работу над обработкой запроса, а также стоимость дополнительной услуги.

2) если Аутсорсинговая компания ещё не начала работу над запросом, она отменяет запрос, не оказывает отмененную услугу. Так, Партнер не оплачивает данную дополнительную услугу и, соответственно, не получает какого-либо результата ее оказания.

